

VERNETZT IN DIE ZUKUNFT MIT DAKO!

Systemadministrator (m/w/d)

Seit 2005 entwickelt die DAKO GmbH mit Leidenschaft intelligente Software-Plattformen, um Transport- und Lieferunternehmen europaweit den Weg in die Digitalisierung zu ebnet. Dabei setzen wir auf intelligente Web-technologien und agile Arbeitsprozesse in einer familiären Atmosphäre, die in neuen und kreativen Arbeitswelten Raum finden. Mit unserem stetig wachsenden Team von derzeit 100 Mitarbeitern erschaffen wir IT mit Herz für unsere Kunden und begleiten sie auf ihrem Weg in die Technologie von morgen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir am Standort Jena einen **Systemadministrator (m/w/d)**.

IHRE AUFGABEN:

- Betreuung der Hardware, Software, Netzwerke und Endgeräte der Firma
- Implementierung und Administration von IT-Infrastruktur / Netzwerken
- Bereitstellung von Backuptechnologien und Hochverfügbarkeitslösungen
- Administration der Versionsverwaltungssysteme (git) -Ticketssysteme (Jira, OTRS)
- Datenbankadministration (MSSQL, MariaDB)
- Qualifizierter Support der Anwender und Problemanalyse bei Störungen
- Erstellung von technischen Dokumentationen und Anwenderhandbüchern
- Bereitschaftsdienst 24/7 im 4-Wochen-Rhythmus (4 Wochen frei, 2 Wochen Bereitschaft)

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Kenntnisse von Netzwerktechnologien (IP, iSCSI, Routing, VLAN, NAS, SAN, etc.)
- Programmierkenntnisse (PowerShell, Perl, Bash)
- Erfahrung mit Virtualisierungssoftware (VMware)
- Kenntnisse im Bereich der Windows-Serverumgebung (ActiveDirectory, IIS, WSUS, Exchange, SharePoint etc.)
- Kenntnisse im Bereich Linux-Serverumgebung (Debian)
- Lernbereitschaft und -wille zur eigenständigen Weiterbildung
- Gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit

WIR BIETEN:

- Einen Aufgabenbereich, der Ihnen weitreichende Handlungs- und Gestaltungsräume bietet, um Ihre Ideen erfolgreich einzubringen und umzusetzen
- Ein anspruchsvolles und dynamisches Aufgabengebiet
- Eine langfristige Perspektive in einem expandierenden Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein Betriebsklima, das von Wertschätzung und Offenheit geprägt ist
- Eine Work-Life-Balance, die nicht nur hippestes Wort, sondern gelebter Teil der Firmenkultur ist

Wollen Sie die Zukunft unseres Unternehmens mitgestalten?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugniskopien) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, möglichem Eintrittstermin und Job ID S18/018/DAK an Frau Denise Lamont: mein.job@dako.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

