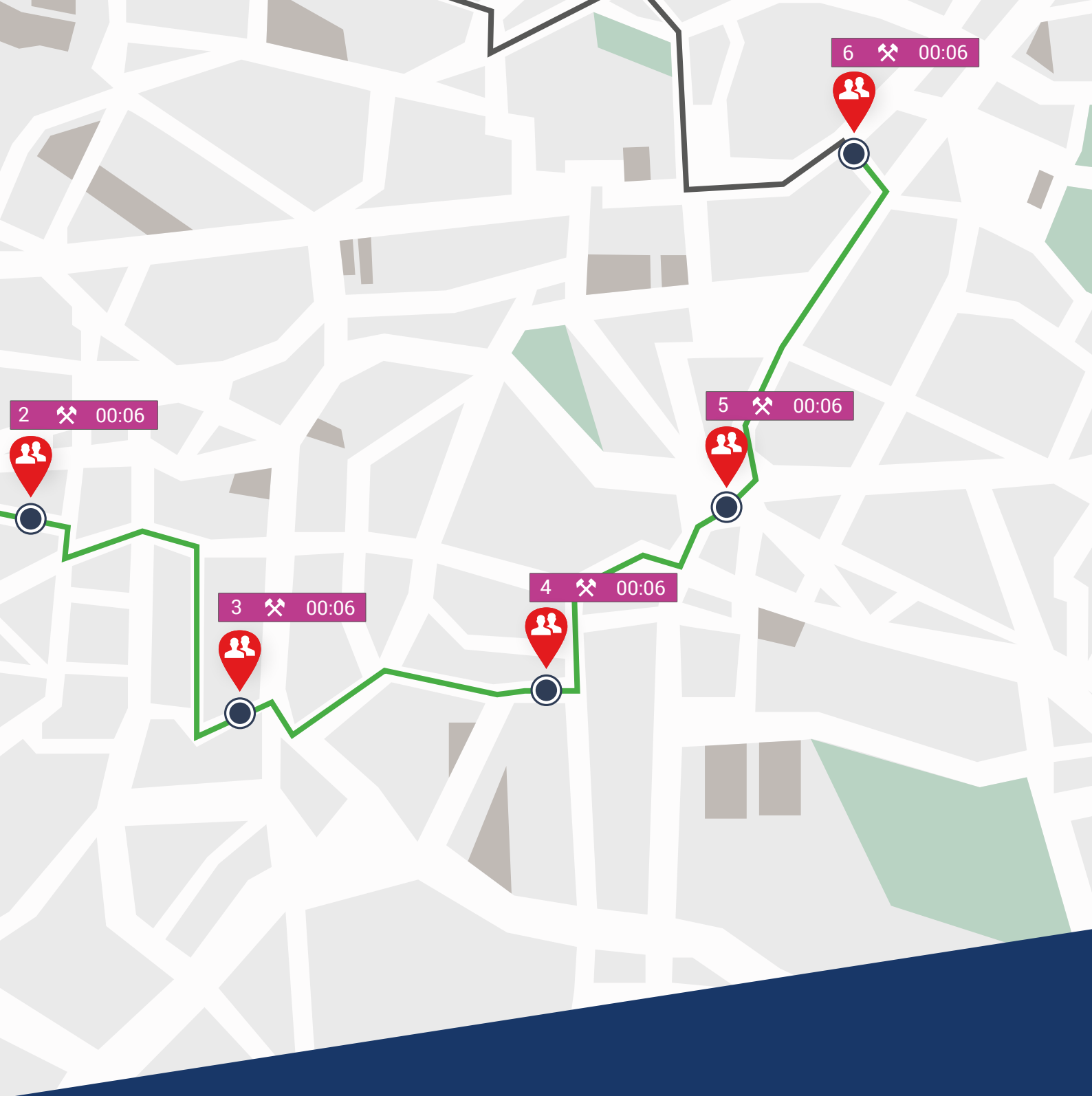


TachoWeb 6

Leitfaden für Ihren Einstieg ins TachoWeb

TachoWeb

DAKO

DAKO TachoWeb 6

Leitfaden für Ihren Einstieg ins TachoWeb

Sie sind neu im TachoWeb und möchten unkompliziert in die digitale Verwaltung Ihres Fuhrparks einsteigen? Wir haben für Sie in diesem Leitfaden alles zusammengefasst, was Ihnen den Start erleichtert. In wenigen Schritten bekommen Sie ein voll funktionsfähiges System, das Ihnen viele Aufgaben im Alltagsgeschäft abnimmt.

Registrierung **3**

3 Schritte zu Ihrem intelligenten Fuhrparkmanagementsystem **3**

Anmeldung **4**

Willkommen im TachoWeb **5**

Import Ihrer Fuhrparkdaten **5**

Import vorhandender Datensätze **5**

Manuelles Anlegen der Daten **7**

Ihre TachoWeb-Startseite **9**

Überblick Startseite **9**

Allgemeine Funktionen **10**

Dashboard anpassen **11**

Weitere wichtige Funktionen **12**

Wie überwache ich meine Termine? **12**

Wie werte ich Sozialverstöße aus? **13**

Support und Kontakt **14**

Supporthinweise **14**

Kontaktdaten **15**

Registrierung

3 Schritte zu Ihrem intelligenten Fuhrparkmanagementsystem

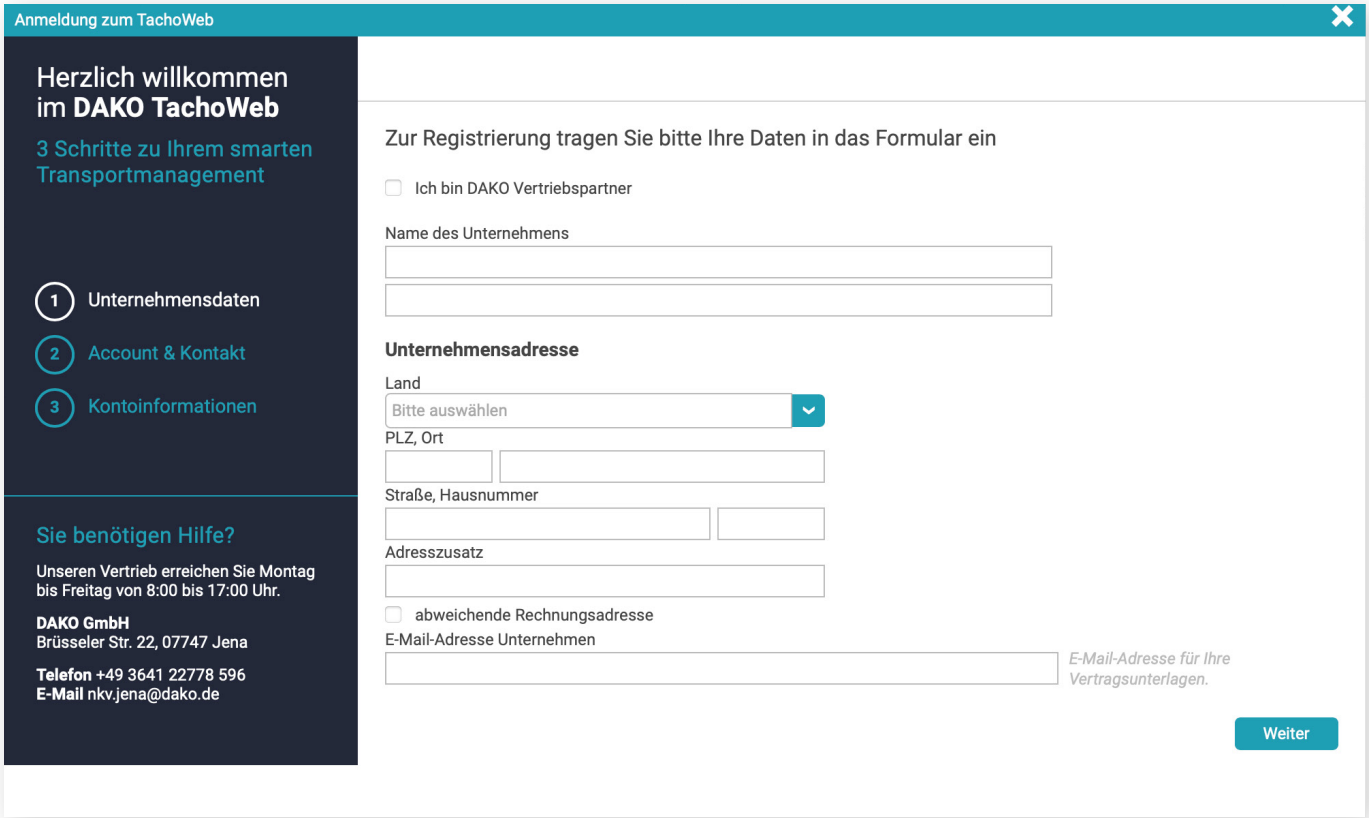
Damit Sie die Webplattform TachoWeb nutzen können, ist zunächst die Registrierung Ihres Unternehmens nötig. Ihre eingegebenen Daten verwenden wir für den Zugang selbst sowie für die Ausfertigung Ihrer Vertragsunterlagen. Ebenso erhalten Sie so Ihren Firmenaccount mit Accountnamen, den Sie später für den Login verwenden.

Folgende Daten sollten Sie bereithalten:

- Adressdaten Ihres Unternehmens
- Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UStID) oder Steuernummer
- Ihre Kontaktdaten (zur Aktivierung des Accounts)
- Bankdaten (IBAN, BIC, Kreditinstitut)

Und so geht's:

1. Die Seite **www.tachoweb.eu** im Browser aufrufen und auf Jetzt neu registrieren klicken.
2. Registrierungsformular ausfüllen und absenden.



Registrierung TachoWeb

Nach der Registrierung erhalten Sie zwei E-Mails von uns. Der Absender ist jeweils **ticket@dako.de**.

Inhalt der ersten E-Mail:

- Ihr erstellter Accountname
- Link zur Passworterstellung

Inhalt der zweiten E-Mail:

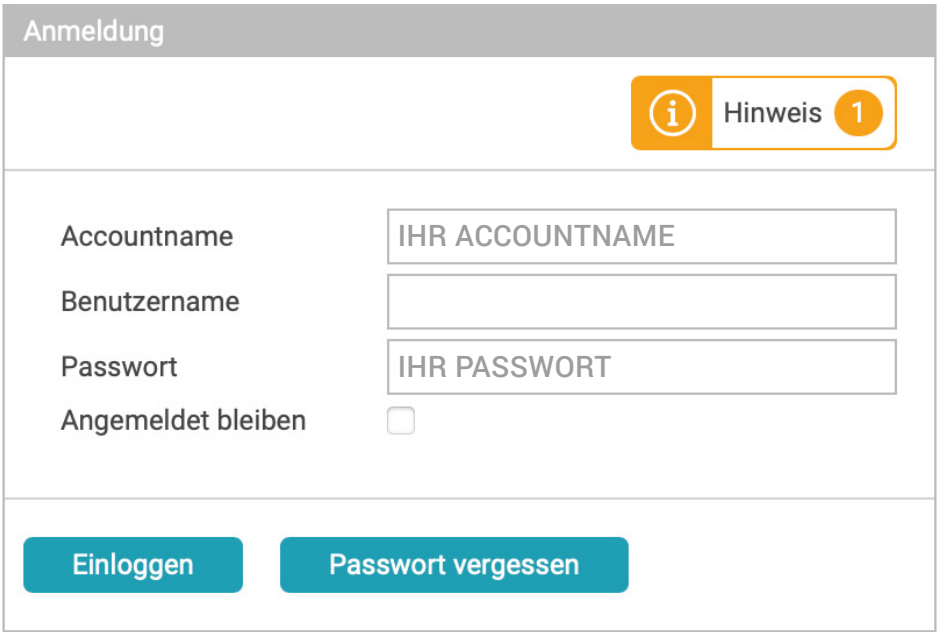
- aktuelle Preisliste
- Rahmenvertrag
- Datenschutzerklärung
- SEPA-Formular zum Ausfüllen
- AGB der DAKO GmbH

3. Falls Sie kein SEPA-Lastschriftmandat während der Registrierung erteilt haben, bitten wir Sie, dieses ausgefülllt und unterschrieben an **rechnungswesen.jena@dako.de** zu senden.

Nun können Sie sich im TachoWeb mit Ihrem Accountnamen einloggen und das System nutzen.

Anmeldung

Nur noch eine Anmeldung vom TachoWeb entfernt



Anmeldung TachoWeb

Hinweis
Bei neu erstellten Accounts wird das Feld Benutzername nicht ausgefüllt.

Nach der erfolgreichen Registrierung Ihres Unternehmens steht Ihnen ein Accountname und ein Passwort zur Verfügung. Bitte tragen Sie diese Informationen in die entsprechenden Felder der Anmeldung ein.

Tipp:

Wenn Ihre Zugangsdaten vom Browser gespeichert werden sollen, setzen Sie einfach den Haken bei **Angemeldet bleiben**.

Willkommen im TachoWeb

Import Ihrer Fuhrparkdaten

Damit Sie die Vielfalt unserer Auswertungsmöglichkeiten nutzen können, ist der erste Schritt, die Daten Ihres Fuhrparks ins System zu übertragen. Das ist bei TachoWeb sehr einfach möglich.

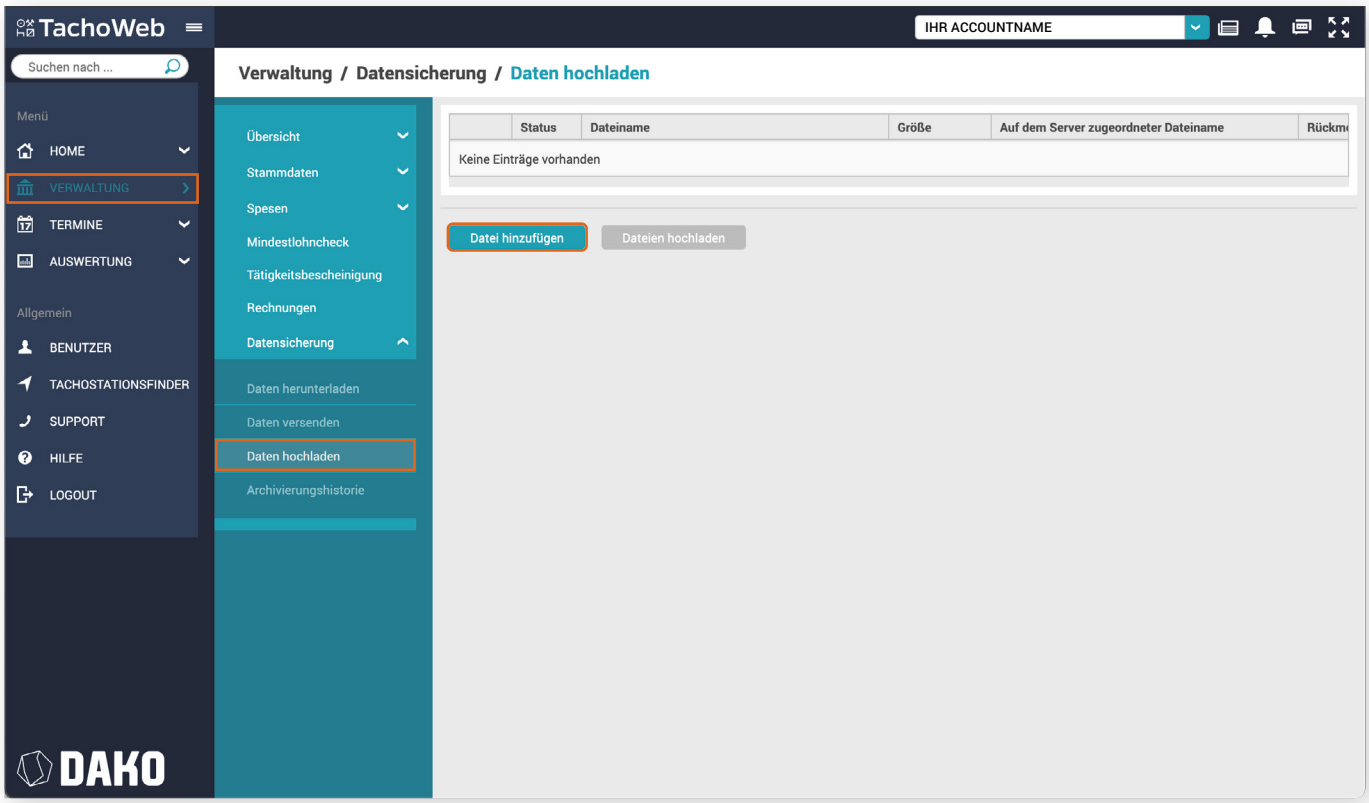
Es stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:

- Import bereits vorhandener Datensätze
- Manuelles Anlegen von Fahrzeugen und Mitarbeitern

Import vorhandener Datensätze

Wie importiere ich bereits vorhandene Datensätze?

1. **Navigation: Verwaltung / Datensicherung / Daten hochladen**

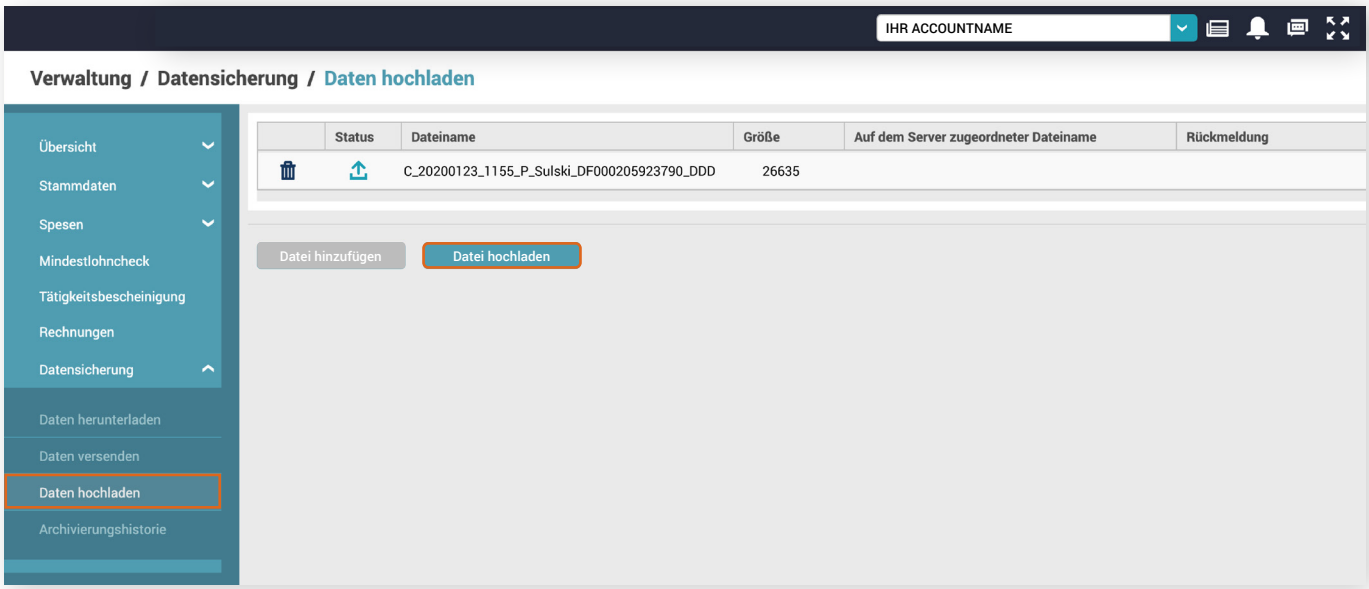


Datensätze: Datei hinzufügen

2. Klicken Sie bitte auf Datei hinzufügen und wählen Sie den Speicherort der Datensätze auf Ihrem Rechner aus. Im Zielordner können Sie sowohl einzelne als auch mehrere Datensätze auswählen (z.B. *ddd/*dlc) und mit einem Klick auf **Öffnen** in die Datensicherung integrieren.
3. Sind alle Datensätze zum Hochladen vorbereitet, klicken Sie bitte auf **Dateien hochladen**, um die Datenübertragung zu starten.
4. Durch das Hochladen von Daten werden Fahrer und Fahrzeuge direkt in den Stammdaten angelegt.

Tipp:

Dieser Schritt kann mehrfach durchgeführt werden, wenn Ihre Datensätze z.B. auf unterschiedlichen Speichermedien gespeichert sind.

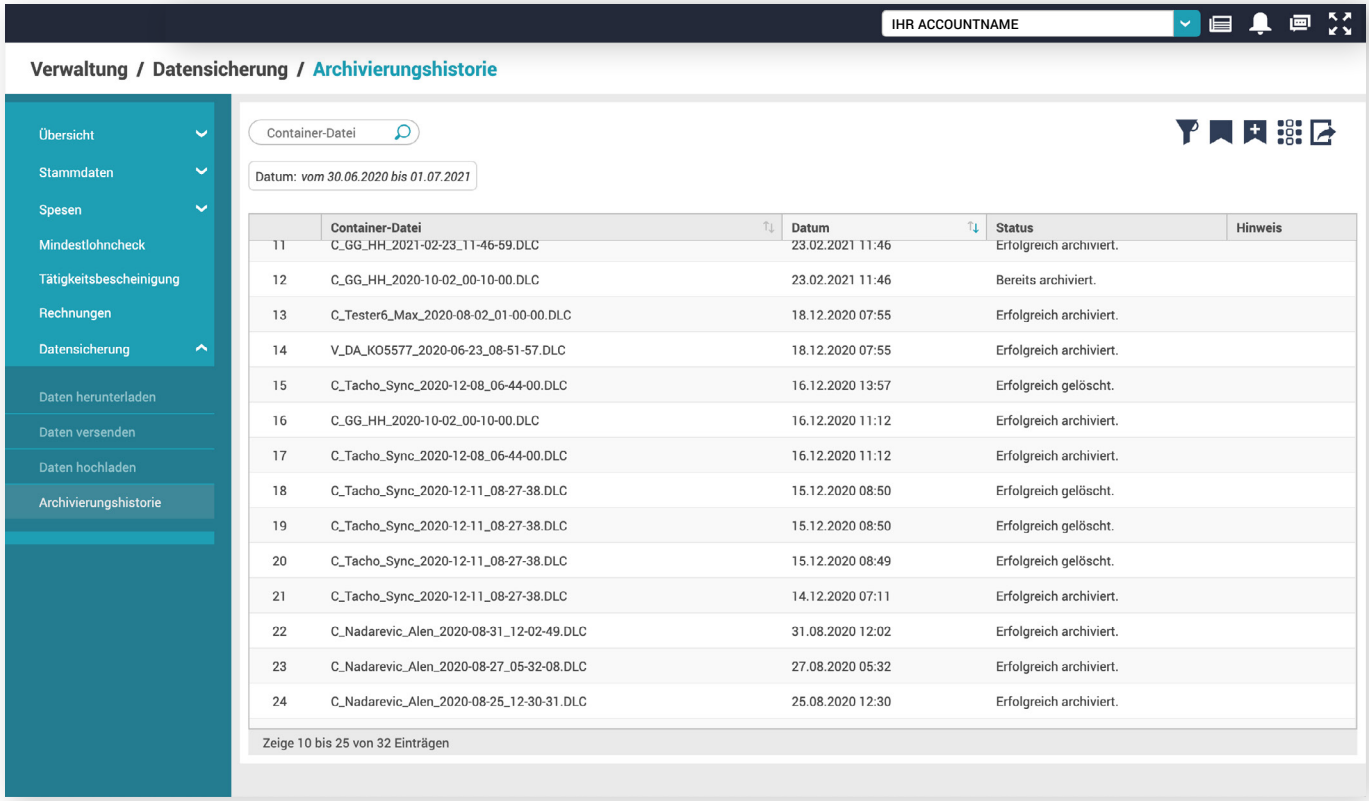


Datensätze: Datei hochladen

Wie prüfe ich, ob meine Datensätze übermittelt wurden?

1. **Navigation: Verwaltung / Datensicherung / Archivierungshistorie**
2. In der Archivierungshistorie erhalten Sie den vollen Überblick zu allen eingehenden Datensätzen im TachoWeb.
3. Dies beinhaltet Datensätze aus:
   - unserer Telematik
   - der TachoStation
   - den Schnittstellen

   sowie alle manuell hochgeladenen Daten.

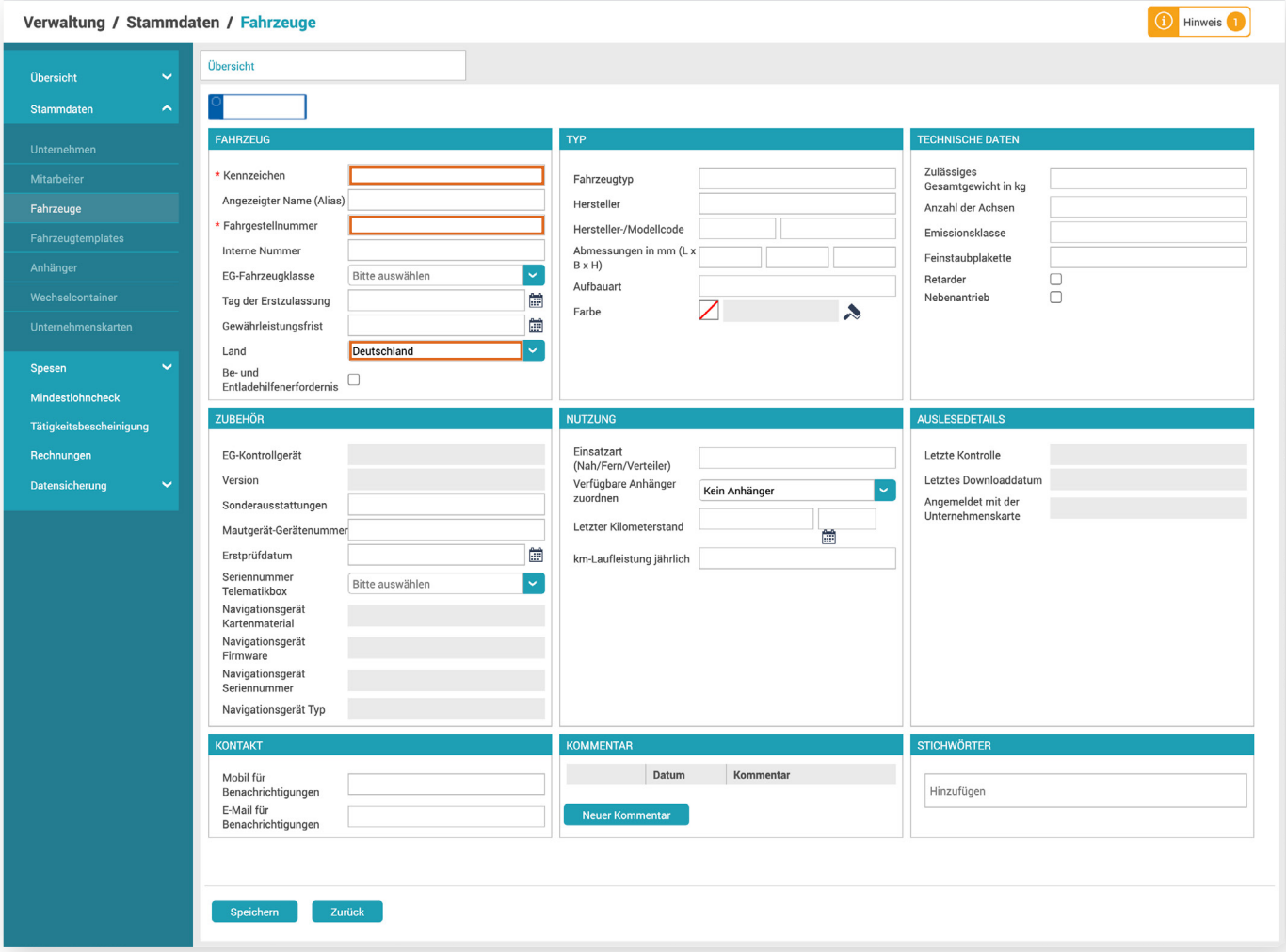


Archivierungshistorie

Manuelles Anlegen der Daten

Wie lege ich neue Fahrzeuge an?

1. **Navigation: Verwaltung / Stammdaten / Fahrzeuge +** Neu anlegen
2. Bitte füllen Sie die Felder aus und klicken Sie anschließend auf **Speichern**.
   Diese Felder müssen ausgefüllt werden: Kennzeichen, Fahrgestellnummer, Land (ist bereits vorausgewählt)



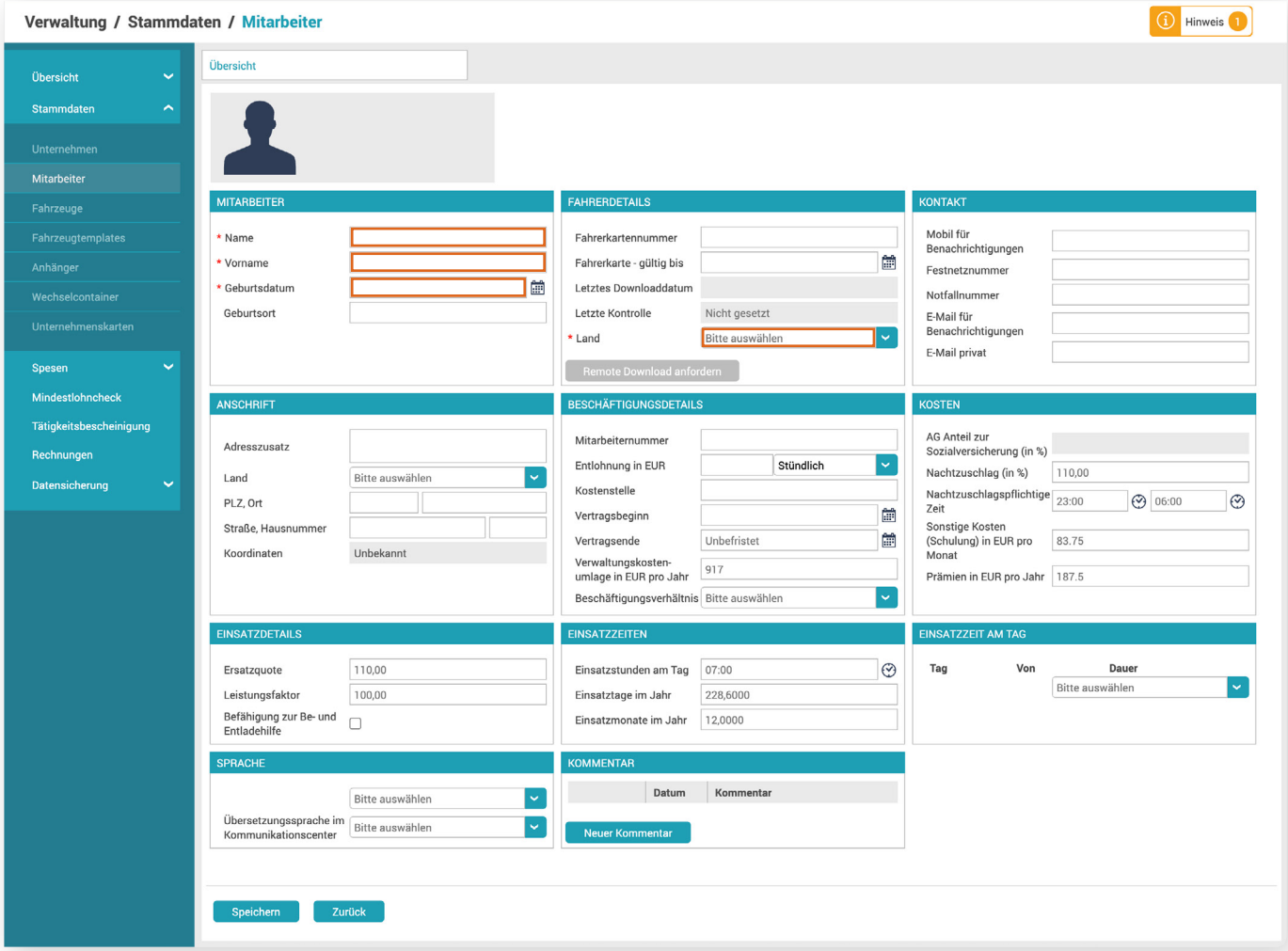
Fahrzeuge neu anlegen

Tipp:

Hinterlegen Sie Stichwörter zu Ihrem Fahrzeug. Dies ermöglicht Ihnen eine gruppierte Ansicht der Fahrzeuge in der Ortung / Spurverfolgung.

Wie lege ich neue Mitarbeiter an?

1. **Navigation: Verwaltung / Stammdaten / Mitarbeiter +** Neu anlegen
2. Bitte füllen Sie die Felder aus und klicken Sie anschließend auf **Speichern**
   Pflichtfelder: Name, Vorname, Geburtsdatum und Land
3. Für Mitarbeiter mit einer Fahrerkarte bitte das Feld „Fahrerkartennummer“ und „Fahrerkarte - gültig bis“ ausfüllen!



Mitarbeiter neu anlegen

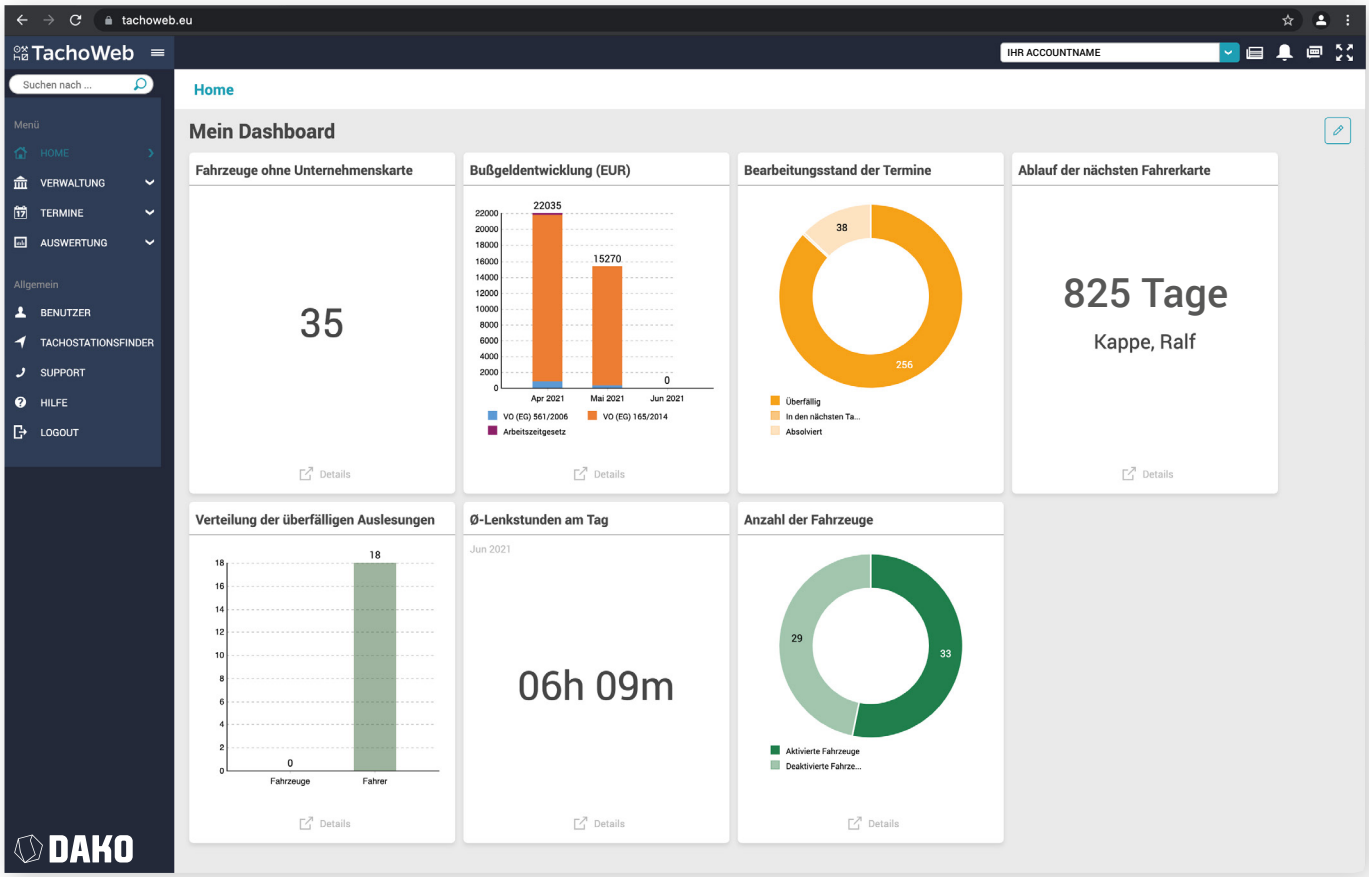
Tipp:

Hinterlegen Sie z.B. die Mitarbeiternummer, diese wird beim Belehrungsformular angezeigt und verwendet.
Der Vertragsbeginn, im Bereich der Beschäftigungsdetails, wird bei der Erstellung der Tätigkeits-bescheinigung abgefragt und verwendet.

Ihre TachoWeb-Startseite

Überblick Startseite

Im Folgenden geben wir Ihnen einen kurzen Einblick in die Startseite und die wichtigsten Funktionen.



TachoWeb-Dashboard / Home

Nachdem Sie Ihre Daten importiert bzw. angelegt haben, erhalten Sie auf der Startseite einen Überblick zu verschiedenen Kennzahlen in Ihrem Fuhrpark. Diesen Überblick, das so genannte Dashboard, können Sie selbst anpassen. Mehr dazu lesen Sie auf Seite 11.

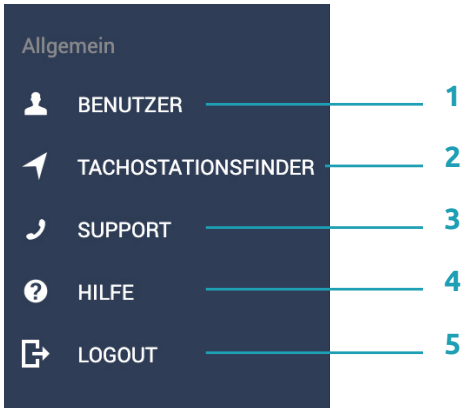
Hinweis: In den Tarifen Live und Telematics haben Sie umfangreichere Funktionen zur Auswahl. Diese beinhalten weitere Optionen im Menü, der Benachrichtigungsleiste und den Widgets.

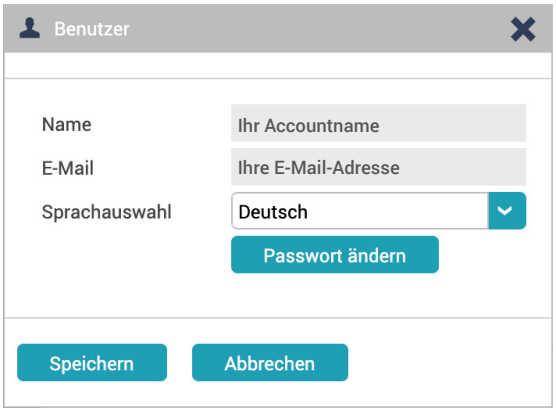
Benachrichtigungsleiste

Die Benachrichtigungsleiste dient als Schnellzugriff auf Funktionen wie Downloads, ungelesene Nachrichten, News und aktuelle Informationen rund um das TachoWeb und DAKO. Der Vollbildmodus minimiert die Menüleiste auf der linken Seite.
Über den Pfeil können Sie zwischen verschiedenen Accounts wechseln (z.B. bei mehreren Niederlassungen).

Vollbildmodus
Ungelesene Nachrichten (Kommunikationscenter)
Systemnachrichten (z.B. bereitgestellte Downloads, Live-Reports etc.)
Neues bei TachoWeb und DAKO
Accountwechsel

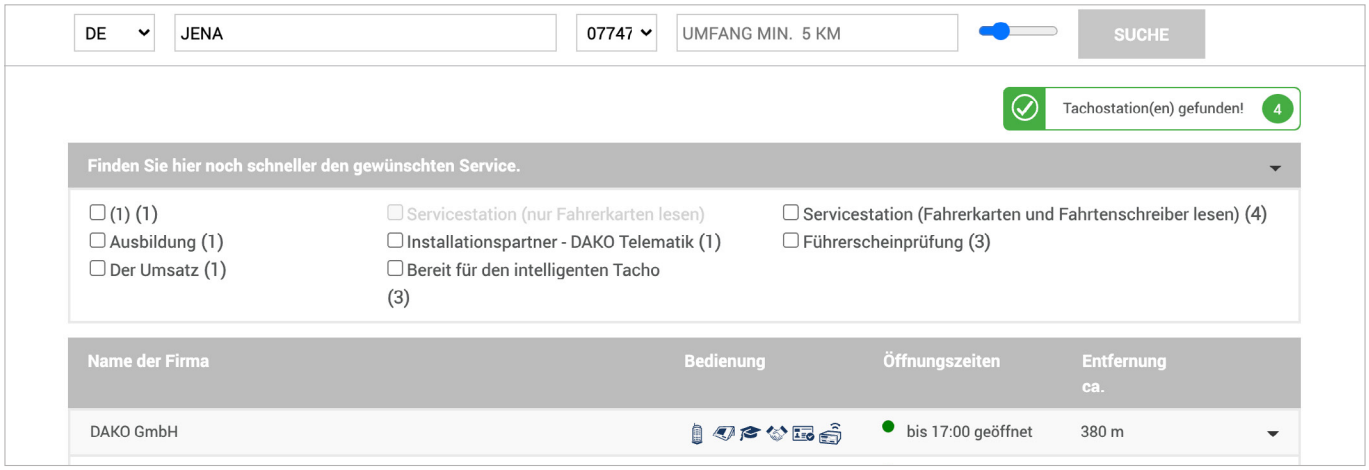
Allgemeine Funktionen



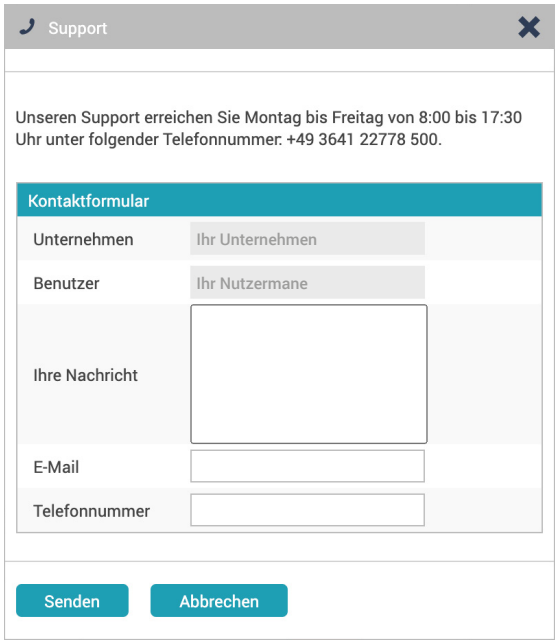


Die allgemeinen Funktionen ermöglichen Einstellungen für Ihren Account und helfen Ihnen beim Arbeiten mit TachoWeb.

1 Ändern Sie hier Ihr Passwort oder die Sprache der TachoWeb-Benutzeroberfläche.



2 Im TachoStationsfinder können Sie die TachoStationen in Ihrer Nähe suchen und finden. Mit der TachoStation können Sie Ihre Daten von Tachograf und Fahrerkarte auslesen – auch an über 450 öffentlichen Standorten deutschlandweit kostenlos.



4 Nutzen Sie unsere umfangreiche TachoWeb-Hilfe, die wichtige Funktionen erklärt und häufige Fragen beantwortet.

3 Kontaktieren Sie bei Fragen unseren Support.

Dashboard anpassen

1. Klicken Sie oben rechts auf den Bleistift, um in den Konfigurationsmodus zu gelangen.

Funktionsfenster (Widget) verschieben

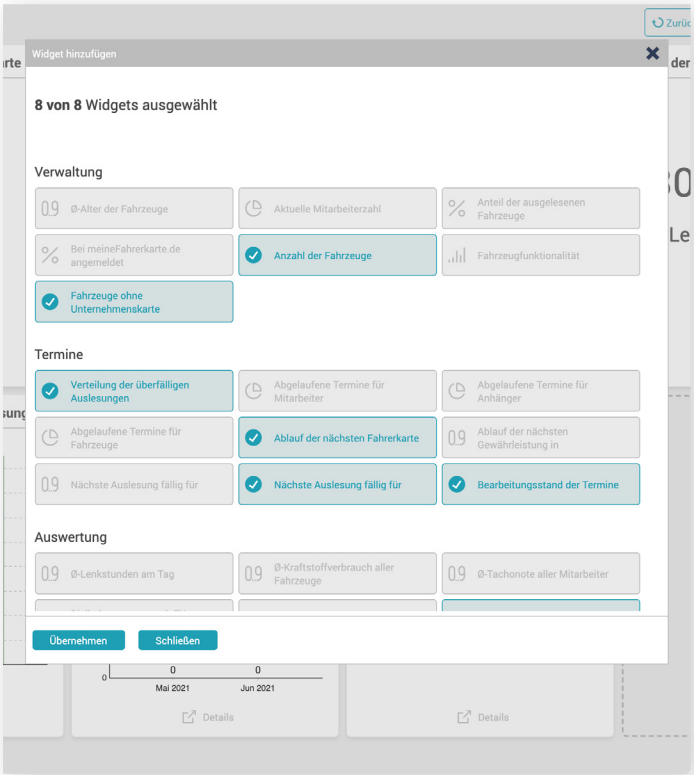
2. Gehen Sie mit der Maus auf das entsprechende Widget.
3. Klicken Sie mit der linken Maustaste, halten Sie diese gedrückt und ziehen Sie das Widget an die gewünschte Position.
4. Über den Button **Ausblenden** können Sie das Widget entfernen.

Funktionsfenster (Widget) hinzufügen

5. Klicken Sie auf einen leeren Platz im Dashboard auf **Widget hinzufügen**.
6. Wählen Sie aus der Liste das Widget aus, das angezeigt werden soll.

7. Bestätigen Sie mit **Übernehmen**.
8. Speichern Sie Ihr neues Widget mit **Ansicht speichern**.

Widgets verschieben



Widgets hinzufügen

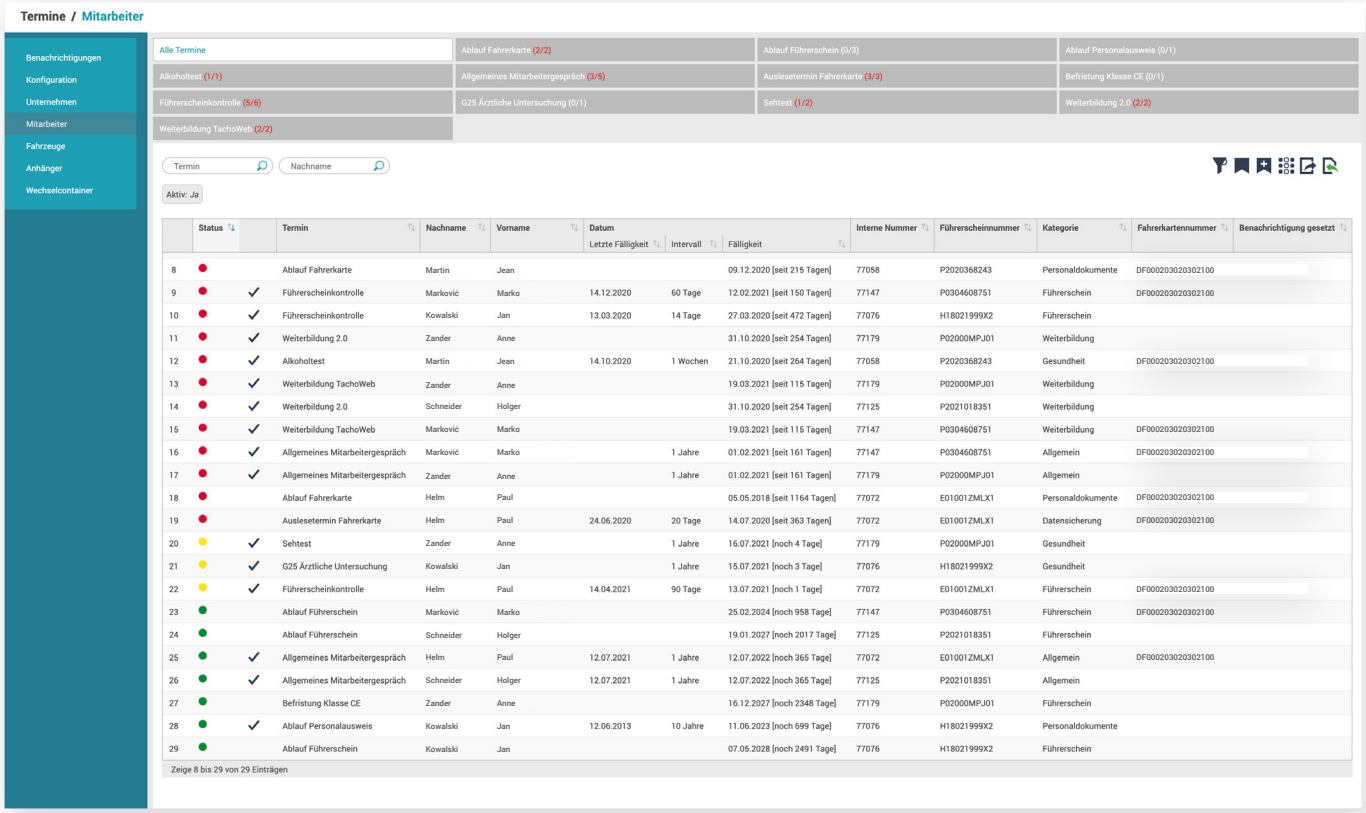
Hinweis

Die Inhalte der Widgets sind tarifbezogen. Einige Funktionen enthalten nur im Live- oder Telematics-Tarif entsprechende Daten.

Weitere wichtige Funktionen

Wie überwache ich meine Termine?

Navigation: Termine / Mitarbeiter oder Fahrzeuge
Unter dem Menüpunkt **Termine** finden Sie die Termine für Ihre Mitarbeiter und Fahrzeuge. Diese Informationen basieren auf den hochgeladenen Datensätzen oder den manuell gespeicherten Informationen in den Stammdaten.



	Status		Termin	Nachname	Vorname	Datum Letzte Fälligkeit	Intervall	Fälligkeit	Interne Nummer	Führerscheinnummer	Kategorie	Fahrerkartennummer	Benachrichtigung gesetzt
8			Ablauf Fahrerkarte	Martin	Jean			09.12.2020 [seit 215 Tagen]	77058	P2020368243	Personaldokumente	DF000203020302100	
9		✓	Führerscheinkontrolle	Marković	Marko	14.12.2020	60 Tage	12.02.2021 [seit 150 Tagen]	77147	P0304608751	Führerschein	DF000203020302100	
10		✓	Führerscheinkontrolle	Kowalski	Jan	13.03.2020	14 Tage	27.03.2020 [seit 472 Tagen]	77076	H18021999X2	Führerschein		
11		✓	Weiterbildung 2.0	Zander	Anne			31.10.2020 [seit 254 Tagen]	77179	P02000MPJ01	Weiterbildung		
12		✓	Alkoholtest	Martin	Jean	14.10.2020	1 Wochen	21.10.2020 [seit 264 Tagen]	77058	P2020368243	Gesundheit	DF000203020302100	
13		✓	Weiterbildung TachoWeb	Zander	Anne			19.03.2021 [seit 115 Tagen]	77179	P02000MPJ01	Weiterbildung		
14		✓	Weiterbildung 2.0	Schneider	Holger			31.10.2020 [seit 254 Tagen]	77125	P2021018351	Weiterbildung		
15		✓	Weiterbildung TachoWeb	Marković	Marko			19.03.2021 [seit 115 Tagen]	77147	P0304608751	Weiterbildung	DF000203020302100	
16		✓	Allgemeines Mitarbeitergespräch	Marković	Marko		1 Jahre	01.02.2021 [seit 161 Tagen]	77147	P0304608751	Allgemein	DF000203020302100	
17		✓	Allgemeines Mitarbeitergespräch	Zander	Anne		1 Jahre	01.02.2021 [seit 161 Tagen]	77179	P02000MPJ01	Allgemein		
18			Ablauf Fahrerkarte	Helm	Paul			05.05.2018 [seit 1164 Tagen]	77072	E01001ZMLX1	Personaldokumente	DF000203020302100	
19			Auslesetermin Fahrerkarte	Helm	Paul	24.06.2020	20 Tage	14.07.2020 [seit 363 Tagen]	77072	E01001ZMLX1	Datensicherung	DF000203020302100	
20		✓	Sehtest	Zander	Anne		1 Jahre	16.07.2021 [noch 4 Tage]	77179	P02000MPJ01	Gesundheit		
21		✓	G25 Ärztliche Untersuchung	Kowalski	Jan		1 Jahre	15.07.2021 [noch 3 Tage]	77076	H18021999X2	Gesundheit		
22		✓	Führerscheinkontrolle	Helm	Paul	14.04.2021	90 Tage	13.07.2021 [noch 1 Tage]	77072	E01001ZMLX1	Führerschein	DF000203020302100	
23			Ablauf Führerschein	Marković	Marko			25.02.2024 [noch 958 Tage]	77147	P0304608751	Führerschein	DF000203020302100	
24			Ablauf Führerschein	Schneider	Holger			19.01.2027 [noch 2017 Tage]	77125	P2021018351	Führerschein		
25		✓	Allgemeines Mitarbeitergespräch	Helm	Paul	12.07.2021	1 Jahre	12.07.2022 [noch 365 Tage]	77072	E01001ZMLX1	Allgemein	DF000203020302100	
26		✓	Allgemeines Mitarbeitergespräch	Schneider	Holger	12.07.2021	1 Jahre	12.07.2022 [noch 365 Tage]	77125	P2021018351	Allgemein		
27			Befristung Klasse CE	Zander	Anne			16.12.2027 [noch 2348 Tage]	77179	P02000MPJ01	Führerschein		
28		✓	Ablauf Personalausweis	Kowalski	Jan	12.06.2013	10 Jahre	11.06.2023 [noch 699 Tage]	77076	H18021999X2	Personaldokumente		
29			Ablauf Führerschein	Kowalski	Jan			07.05.2028 [noch 2491 Tage]	77076	H18021999X2	Führerschein		

Terminauswahl im Reiter **Mitarbeiter**

Folgende Termine werden automatisch für Sie angelegt:

- Mitarbeiter – Auslesetermin und Ablauf der Fahrerkarte
- Fahrzeug – Auslesetermin und die nächste Prüfung des Tachografen/Kontrollgeräts nach StVZO §57B (Tacho §57B)

Hinweis

Die roten Zahlen in Klammern hinter dem jeweiligen Termin (in der oberen Leiste) zeigen Ihnen an, wie viele Termine überfällig sind sowie die Gesamtzahl: [Name des Termins] (überfällige Termine/Gesamtzahl Termine)

Ebenso sind die Termine in der Tabelle in der Spalte „Status“ farblich markiert

- Rot = überfällig
- Gelb = in Kürze fällig
- Grün = nicht demnächst fällig

Tipp:

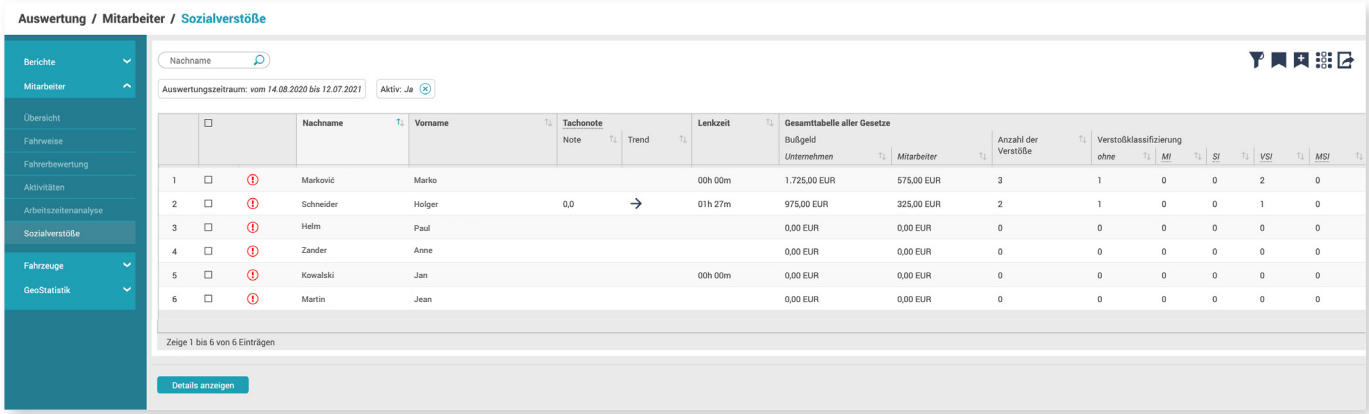
Auch die manuell durchgeführte Führerscheinkontrolle kann im TachoWeb hinterlegt werden. Klicken Sie hierfür im Reiter **Führerscheinkontrolle** auf den Haken und tragen das Datum Ihrer Sichtprüfung ein.

Noch schneller geht es mit dem DAKO RFID-Tag in Verbindung mit der DAKO TachoStation.

Wie werte ich Sozialverstöße aus?

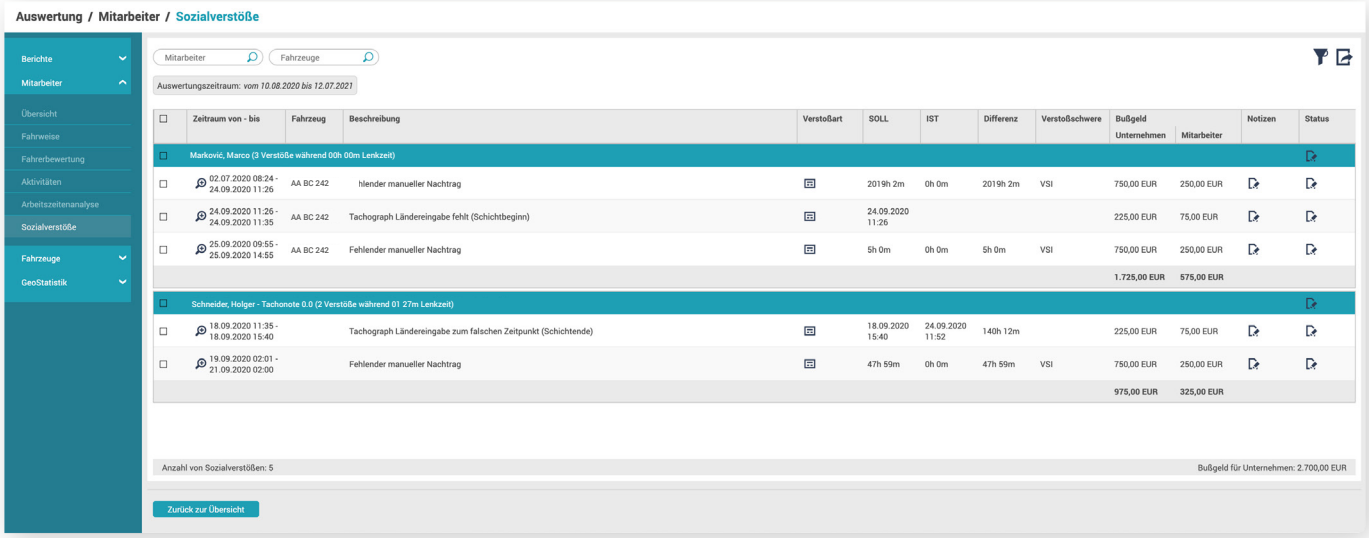
Navigation: Auswertung / Mitarbeiter / Sozialverstöße
In allen Auswertebereichen im TachoWeb wird standardmäßig der Auswertezeitraum auf einen Monat begrenzt.
Klicken Sie auf Auswertungszeitraum: *vom 14.08.2020 bis 12.07.2021* um diesen anzupassen.

Starten Sie die Auswertung mit der Auswahl der Mitarbeiter in der Übersicht.
Klicken Sie anschließend auf Details anzeigen



Übersicht Sozialverstöße

Liegen für den ausgewählten Zeitraum Datensätze vor, sehen Sie in der nächsten Ansicht die möglichen Verstöße aufgelistet. Sie können Notizen anlegen und bearbeiten, sowie den Status des Verstoßes ändern.



Details Sozialverstöße

Tipp:

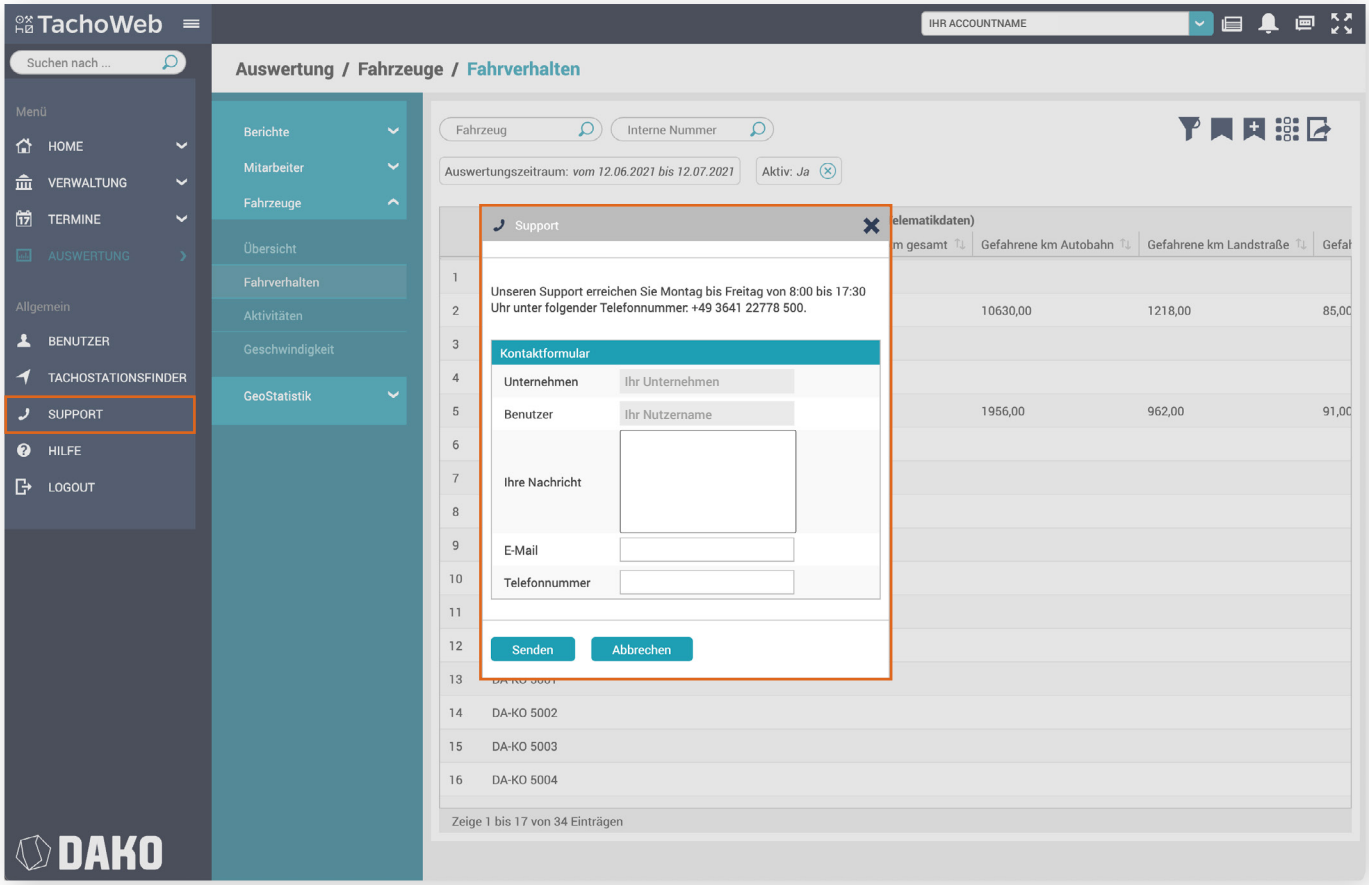
Über unseren Datenexport können Sie direkt eine Fahrerbelehrung generieren und ausdrucken.

Die Tabellen können Sie individuell für sich anpassen.

Wir hoffen, Sie mit unserem Leitfaden beim Start im TachoWeb unterstützen zu können.

Benötigen Sie weitere Unterstützung?

Nutzen Sie unsere Hilfe oder kontaktieren Sie uns über den Button **Support**.
Natürlich können Sie uns auch anrufen: +49 3641 22778 500



Support und Kontaktfenster

Wussten Sie übrigens schon…

… dass Sie mit TachoWeb die Lenkzeiten Ihrer Fahrer auch live im Blick behalten können, inklusive Restarbeitszeiten?
… dass Sie in der Ortung Ihre Fahrzeuge jederzeit auf dem Schirm haben?
… dass Sie Ihre Touren auch direkt im TachoWeb planen und auf das Navigationsgerät Ihrer Fahrer schicken können?
… dass unsere App DAKO drive Ihre Fahrer bei der Auslieferung unterstützt?

Informieren Sie sich über weitere Funktionen und Tarife bei unserem Kundenservice oder direkt bei Ihrem persönlichen Ansprechpartner! *

*In unserem Shop können Sie sich einen Überblick über die TachoWeb-Pakete und weitere DAKO-Produkte verschaffen: shop.dako.de

Kundenservice und Kontakt

Telefon: +49 3641 22778 500

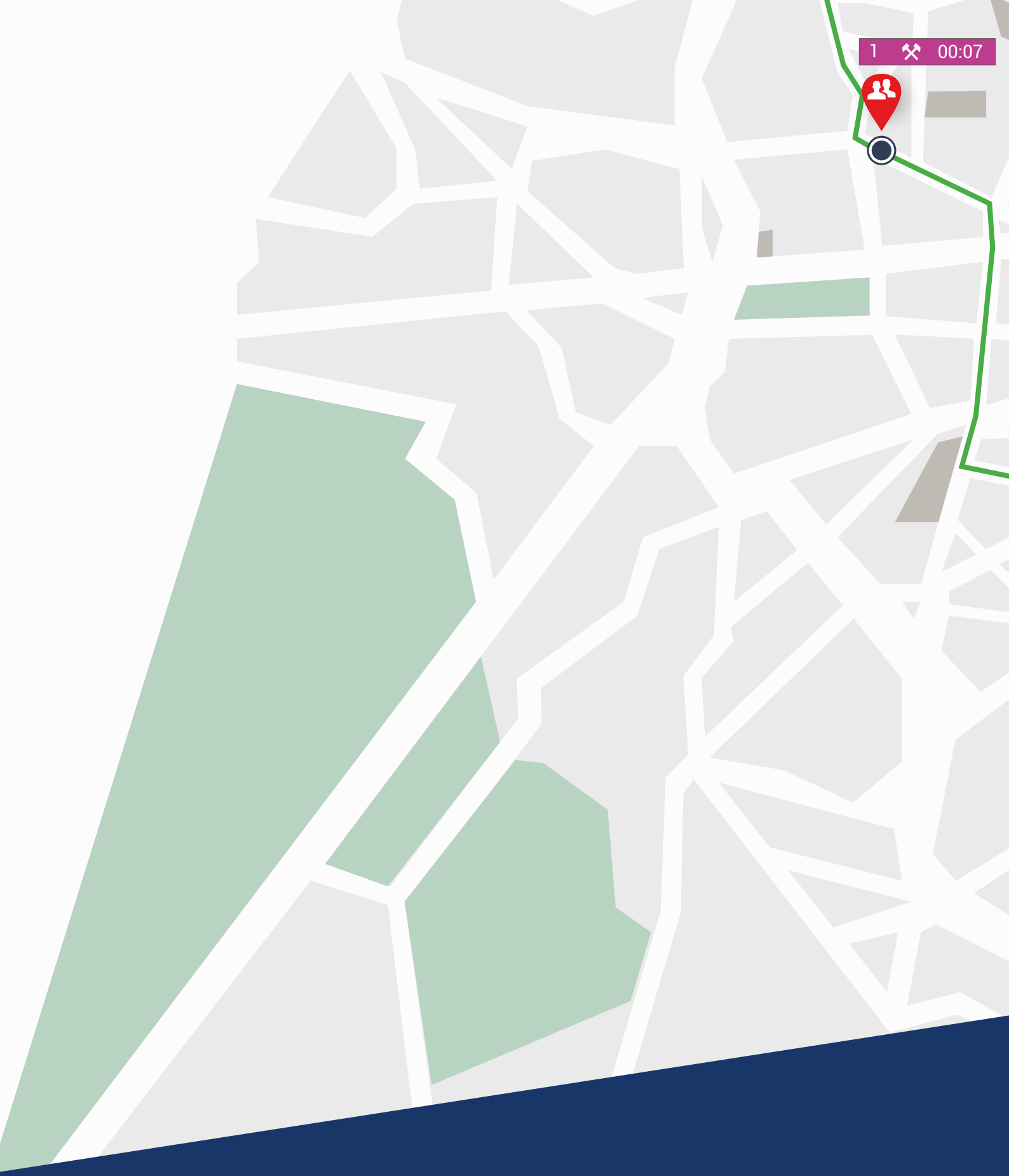
Öffnungszeiten: Montag bis Freitag
07:30 Uhr bis 17:30 Uhr

E-Mail: ticket@dako.de

DAKO GmbH
Brüsseler Straße 22
D-07747 Jena

www.telematics.dako.de
www.tachoweb.eu

Stand 07/2021



DAKO