

TachoWeb 6

Leitfaden für Ihren Einstieg ins TachoWeb

DAKO TachoWeb 6

Leitfaden für Ihren Einstieg ins TachoWeb

Sie sind neu im TachoWeb und möchten unkompliziert in die digitale Verwaltung Ihres Fuhrparks einsteigen? Wir haben für Sie in diesem Leitfaden alles zusammengefasst, was Ihnen den Start erleichtert. In wenigen Schritten bekommen Sie ein voll funktionsfähiges System, das Ihnen viele Aufgaben im Alltagsgeschäft abnimmt.

—— Registrierung	3
3 Schritte zu Ihrem intelligenten Fuhrparkmanagementsystem	3
—— Anmeldung	4
—— Willkommen im TachoWeb	5
Import Ihrer Fuhrparkdaten	5
Import vorhandender Datensätze	5
Manuelles Anlegen der Daten	7
—— Ihre TachoWeb-Startseite	9
Überblick Startseite	9
Allgemeine Funktionen	10
Dashboard anpassen	11
—— Weitere wichtige Funktionen	12
Wie überwache ich meine Termine?	12
Wie werte ich Sozialverstöße aus?	13
—— Support und Kontakt	14
Supporthinweise	14
Kontaktdaten	15

Registrierung

3 Schritte zu Ihrem intelligenten Fuhrparkmanagementsystem

Damit Sie die Webplattform TachoWeb nutzen können, ist zunächst die Registrierung Ihres Unternehmens nötig. Ihre eingegebenen Daten verwenden wir für den Zugang selbst sowie für die Ausfertigung Ihrer Vertragsunterlagen. Ebenso erhalten Sie so Ihren Firmenaccount mit Accountnamen, den Sie später für den Login verwenden.

Folgende Daten sollten Sie bereithalten:

- › Adressdaten Ihres Unternehmens
- › Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UStID) oder Steuernummer
- › Ihre Kontaktdaten (zur Aktivierung des Accounts)
- › Bankdaten (IBAN, BIC, Kreditinstitut)

Und so geht's:

1. Die Seite www.tachoweb.eu im Browser aufrufen und auf [Jetzt neu registrieren](#) klicken.
2. Registrierungsformular ausfüllen und absenden.

Anmeldung zum TachoWeb

Herzlich willkommen
im **DAKO TachoWeb**

3 Schritte zu Ihrem smarten
Transportmanagement

1 Unternehmensdaten

2 Account & Kontakt

3 Kontoinformationen

Sie benötigen Hilfe?

Unseren Vertrieb erreichen Sie Montag
bis Freitag von 8:00 bis 17:00 Uhr.

DAKO GmbH
Brüsseler Str. 22, 07747 Jena

Telefon +49 3641 22778 596
E-Mail [nkj.jena@dako.de](mailto:nkv.jena@dako.de)

Zur Registrierung tragen Sie bitte Ihre Daten in das Formular ein

☐ Ich bin DAKO Vertriebspartner

Name des Unternehmens

Unternehmensadresse

Land

Bitte auswählen

PLZ, Ort

Straße, Hausnummer

Adresszusatz

☐ abweichende Rechnungsadresse

E-Mail-Adresse Unternehmen

E-Mail-Adresse für Ihre
Vertragsunterlagen.

Weiter

Registrierung TachoWeb

Nach der Registrierung erhalten Sie zwei E-Mails von uns. Der Absender ist jeweils ticket@dako.de.

Inhalt der ersten E-Mail:

- › Ihr erstellter Accountname
- › Link zur Passwörterstellung

Inhalt der zweiten E-Mail:

- › aktuelle Preisliste
- › Rahmenvertrag
- › Datenschutzerklärung
- › SEPA-Formular zum Ausfüllen
- › AGB der DAKO GmbH


3. Falls Sie kein SEPA-Lastschriftmandat während der Registrierung erteilt haben, bitten wir Sie, dieses ausgefüllt und unterschrieben an rechnungswesen.jena@dako.de zu senden.

Nun können Sie sich im TachoWeb mit Ihrem Accountnamen einloggen und das System nutzen.

Anmeldung

Nur noch eine Anmeldung vom TachoWeb entfernt

Anmeldung

 Hinweis 1

Accountname

IHR ACCOUNTNAME

Benutzername

Passwort

IHR PASSWORT

Angemeldet bleiben

☐

Einloggen

Passwort vergessen

Hinweis

Bei neu erstellten Accounts wird das Feld Benutzername nicht ausgefüllt.

Anmeldung TachoWeb

Nach der erfolgreichen Registrierung Ihres Unternehmens steht Ihnen ein Accountname und ein Passwort zur Verfügung. Bitte tragen Sie diese Informationen in die entsprechenden Felder der Anmeldung ein.

Tipp:

Wenn Ihre Zugangsdaten vom Browser gespeichert werden sollen, setzen Sie einfach den Haken bei **Angemeldet bleiben**.

Willkommen im TachoWeb

Import Ihrer Fuhrparkdaten

Damit Sie die Vielfalt unserer Auswertungsmöglichkeiten nutzen können, ist der erste Schritt, die Daten Ihres Fuhrparks ins System zu übertragen. Das ist bei TachoWeb sehr einfach möglich.

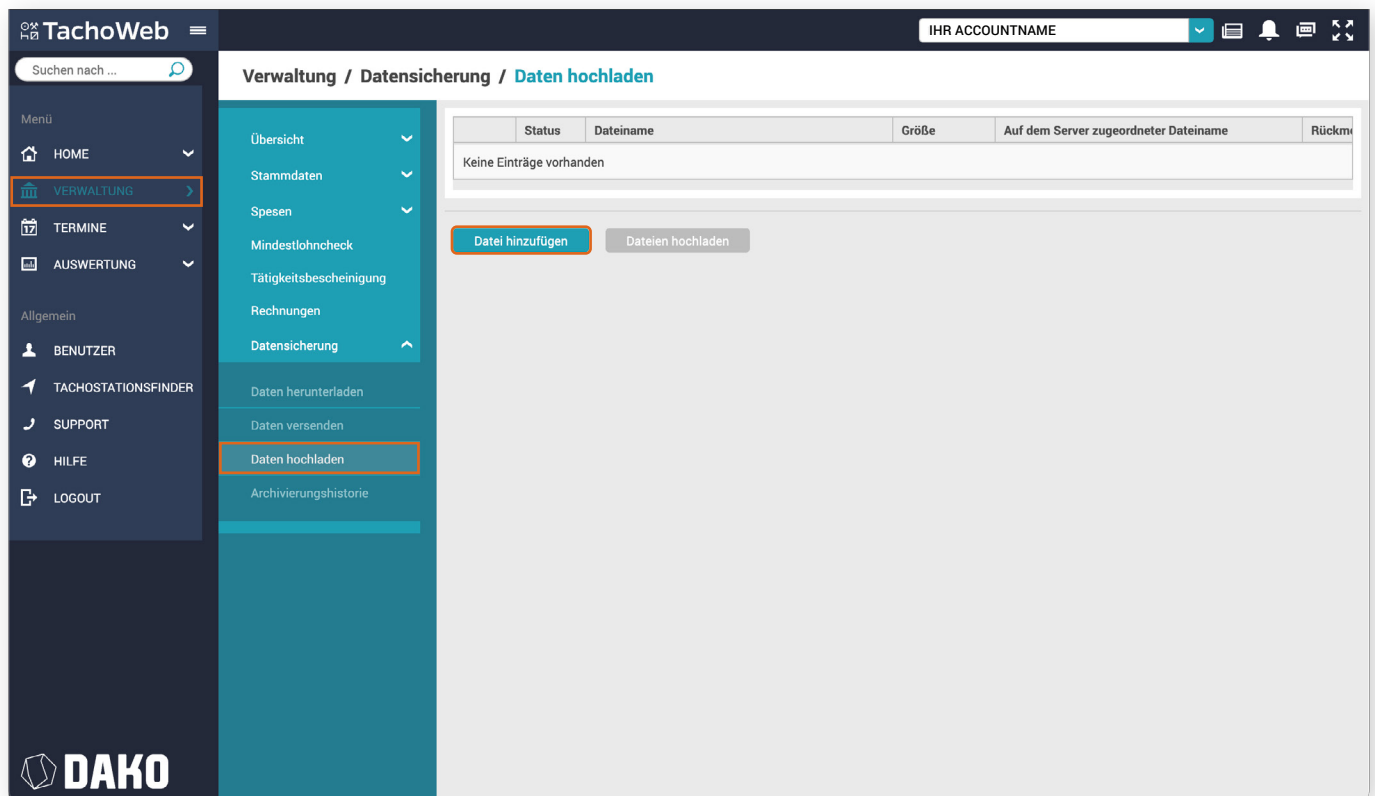
Es stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:

- › Import bereits vorhandener Datensätze
- › Manuelles Anlegen von Fahrzeugen und Mitarbeitern

Import vorhandener Datensätze

Wie importiere ich bereits vorhandene Datensätze?

1. Navigation: Verwaltung / Datensicherung / Daten hochladen



Datensätze: Datei hinzufügen

2. Klicken Sie bitte auf **Datei hinzufügen** und wählen Sie den Speicherort der Datensätze auf Ihrem Rechner aus. Im Zielordner können Sie sowohl einzelne als auch mehrere Datensätze auswählen (z.B. *ddd/*dlc) und mit einem Klick auf **Öffnen** in die Datensicherung integrieren.
3. Sind alle Datensätze zum Hochladen vorbereitet, klicken Sie bitte auf **Dateien hochladen**, um die Datenübertragung zu starten.
4. Durch das Hochladen von Daten werden Fahrer und Fahrzeuge direkt in den Stammdaten angelegt.

Tipp:

Dieser Schritt kann mehrfach durchgeführt werden, wenn Ihre Datensätze z.B. auf unterschiedlichen Speichermedien gespeichert sind.

IHR ACCOUNTNAME

Verwaltung / Datensicherung / **Daten hochladen**

- Übersicht
- Stammdaten
- Spesen
- Mindestlohncheck
- Tätigkeitsbescheinigung
- Rechnungen
- Datensicherung
- Daten herunterladen
- Daten versenden
- Daten hochladen**
- Archivierungshistorie

Status	Dateiname	Größe	Auf dem Server zugeordneter Dateiname	Rückmeldung
	C_20200123_1155_P_Sulski_DF000205923790_DDD	26635		

Datei hinzufügen
Datei hochladen

Datensätze: Datei hochladen

Wie prüfe ich, ob meine Datensätze übermittelt wurden?

1. **Navigation: Verwaltung / Datensicherung / Archivierungshistorie**
2. In der Archivierungshistorie erhalten Sie den vollen Überblick zu allen eingehenden Datensätzen im TachoWeb.
3. Dies beinhaltet Datensätze aus:
 - > unserer Telematik
 - > der TachoStation
 - > den Schnittstellen
 sowie alle manuell hochgeladenen Daten.

IHR ACCOUNTNAME

Verwaltung / Datensicherung / **Archivierungshistorie**

- Übersicht
- Stammdaten
- Spesen
- Mindestlohncheck
- Tätigkeitsbescheinigung
- Rechnungen
- Datensicherung
- Daten herunterladen
- Daten versenden
- Daten hochladen
- Archivierungshistorie**

Container-Datei

Datum: vom 30.06.2020 bis 01.07.2021

	Container-Datei	Datum	Status	Hinweis
11	C_GG_HH_2021-02-23_11-46-59.DLC	23.02.2021 11:46	Erfolgreich archiviert.	
12	C_GG_HH_2020-10-02_00-10-00.DLC	23.02.2021 11:46	Bereits archiviert.	
13	C_Tester6_Max_2020-08-02_01-00-00.DLC	18.12.2020 07:55	Erfolgreich archiviert.	
14	V_DA_KO5577_2020-06-23_08-51-57.DLC	18.12.2020 07:55	Erfolgreich archiviert.	
15	C_Tacho_Sync_2020-12-08_06-44-00.DLC	16.12.2020 13:57	Erfolgreich gelöscht.	
16	C_GG_HH_2020-10-02_00-10-00.DLC	16.12.2020 11:12	Erfolgreich archiviert.	
17	C_Tacho_Sync_2020-12-08_06-44-00.DLC	16.12.2020 11:12	Erfolgreich archiviert.	
18	C_Tacho_Sync_2020-12-11_08-27-38.DLC	15.12.2020 08:50	Erfolgreich gelöscht.	
19	C_Tacho_Sync_2020-12-11_08-27-38.DLC	15.12.2020 08:50	Erfolgreich gelöscht.	
20	C_Tacho_Sync_2020-12-11_08-27-38.DLC	15.12.2020 08:49	Erfolgreich gelöscht.	
21	C_Tacho_Sync_2020-12-11_08-27-38.DLC	14.12.2020 07:11	Erfolgreich archiviert.	
22	C_Nadarevic_Alen_2020-08-31_12-02-49.DLC	31.08.2020 12:02	Erfolgreich archiviert.	
23	C_Nadarevic_Alen_2020-08-27_05-32-08.DLC	27.08.2020 05:32	Erfolgreich archiviert.	
24	C_Nadarevic_Alen_2020-08-25_12-30-31.DLC	25.08.2020 12:30	Erfolgreich archiviert.	

Zeige 10 bis 25 von 32 Einträgen

Archivierungshistorie

Manuelles Anlegen der Daten

Wie lege ich neue Fahrzeuge an?

- 1. Navigation: Verwaltung / Stammdaten / Fahrzeuge + Neu anlegen
- 2. Bitte füllen Sie die Felder aus und klicken Sie anschließend auf Speichern.
Diese Felder müssen ausgefüllt werden: Kennzeichen, Fahrgestellnummer, Land (ist bereits vorausgewählt)

Verwaltung / Stammdaten / Fahrzeuge

Übersicht

Stammdaten

Unternehmen

Mitarbeiter

Fahrzeuge

Fahrzeugtemplates

Anhänger

Wechselcontainer

Unternehmenskarten

Spesen

Mindestlohncheck

Tätigkeitsbescheinigung

Rechnungen

Datensicherung

Übersicht

FAHRZEUG

Kennzeichen

Angezeigter Name (Alias)

Fahrgestellnummer

Interne Nummer

EG-Fahrzeugklasse

Tag der Erstzulassung

Gewährleistungsfrist

Land

Be- und Entladehilfenerfordernis

TYP

Fahrzeugtyp

Hersteller

Hersteller-/Modellcode

Abmessungen in mm (L x B x H)

Aufbauart

Farbe

TECHNISCHE DATEN

Zulässiges Gesamtgewicht in kg

Anzahl der Achsen

Emissionsklasse

Feinstaubplakette

Retarder

Nebenantrieb

ZUBEHÖR

EG-Kontrollgerät

Version

Sonderausstattungen

Mautgerät-Gerätenummer

Erstprüfdatum

Seriennummer

Telematikbox

Navigationssystem

Kartenmaterial

Navigationssystem

Firmware

Navigationssystem

Seriennummer

Navigationssystem Typ

NUTZUNG

Einsatzart (Nah/Fern/Verteiler)

Verfügbare Anhänger zuordnen

Letzter Kilometerstand

km-Laufleistung jährlich

AUSLESEDETAILS

Letzte Kontrolle

Letztes Downloaddatum

Angemeldet mit der Unternehmenskarte

KONTAKT

Mobil für Benachrichtigungen

E-Mail für Benachrichtigungen

KOMMENTAR

Datum

Kommentar

Neuer Kommentar

STICHWÖRTER

Hinzufügen

Speichern

Zurück

Fahrzeuge neu anlegen

Tipp: Hinterlegen Sie Stichwörter zu Ihrem Fahrzeug. Dies ermöglicht Ihnen eine gruppierte Ansicht der Fahrzeuge in der Ortung / Spurverfolgung.


Wie lege ich neue Mitarbeiter an?

1. **Navigation:** Verwaltung / Stammdaten / **Mitarbeiter** + **Neu anlegen**
2. Bitte füllen Sie die Felder aus und klicken Sie anschließend auf **Speichern**
Pflichtfelder: Name, Vorname, Geburtsdatum und Land
3. Für Mitarbeiter mit einer Fahrerkarte bitte das Feld „Fahrerkartennummer“ und „Fahrerkarte - gültig bis“ ausfüllen!

Verwaltung / Stammdaten / Mitarbeiter
Hinweis 1

Übersicht
Stammdaten
Unternehmen
Mitarbeiter
Fahrzeuge
Fahrzeugtemplates
Anhänger
Wechselcontainer
Unternehmenskarten
Spesen
Mindestlohncheck
Tätigkeitsbescheinigung
Rechnungen
Datensicherung

Übersicht



MITARBEITER

* Name

* Vorname

* Geburtsdatum

Geburtsort

FAHRERDETAILS

Fahrerkartennummer

Fahrerkarte - gültig bis

Letztes Downloaddatum

Letzte Kontrolle

Nicht gesetzt

* Land

Bitte auswählen

Remote Download anfordern

KONTAKT

Mobil für Benachrichtigungen

Festnetznummer

Notfallnummer

E-Mail für Benachrichtigungen

E-Mail privat

ANSCHRIFT

Adresszusatz

Land

Bitte auswählen

PLZ, Ort

Straße, Hausnummer

Koordinaten

Unbekannt

BESCHÄFTIGUNGSDetails

Mitarbeiternummer

Entlohnung in EUR

Stündlich

Kostenstelle

Vertragsbeginn

Vertragsende

Unbefristet

Verwaltungskosten-umlage in EUR pro Jahr

917

Beschäftigungsverhältnis

Bitte auswählen

KOSTEN

AG Anteil zur Sozialversicherung (in %)

Nachzuschlag (in %)

110,00

Nachzuschlagspflichtige Zeit

23:00 06:00

Sonstige Kosten (Schulung) in EUR pro Monat

83.75

Prämien in EUR pro Jahr

187.5

EINSATZDETAILS

Ersatzquote

110,00

Leistungsfaktor

100,00

Befähigung zur Be- und Entladehilfe

☐

EINSATZZEITEN

Einsatzstunden am Tag

07:00

Einsatztage im Jahr

228,6000

Einsatzmonate im Jahr

12,0000

EINSATZZEIT AM TAG

Tag

Von

Dauer

Bitte auswählen

SPRACHE

Bitte auswählen

Übersetzungssprache im Kommunikationscenter

Bitte auswählen

KOMMENTAR

Datum

Kommentar

Neuer Kommentar

Speichern
Zurück

Mitarbeiter neu anlegen

Tipp:

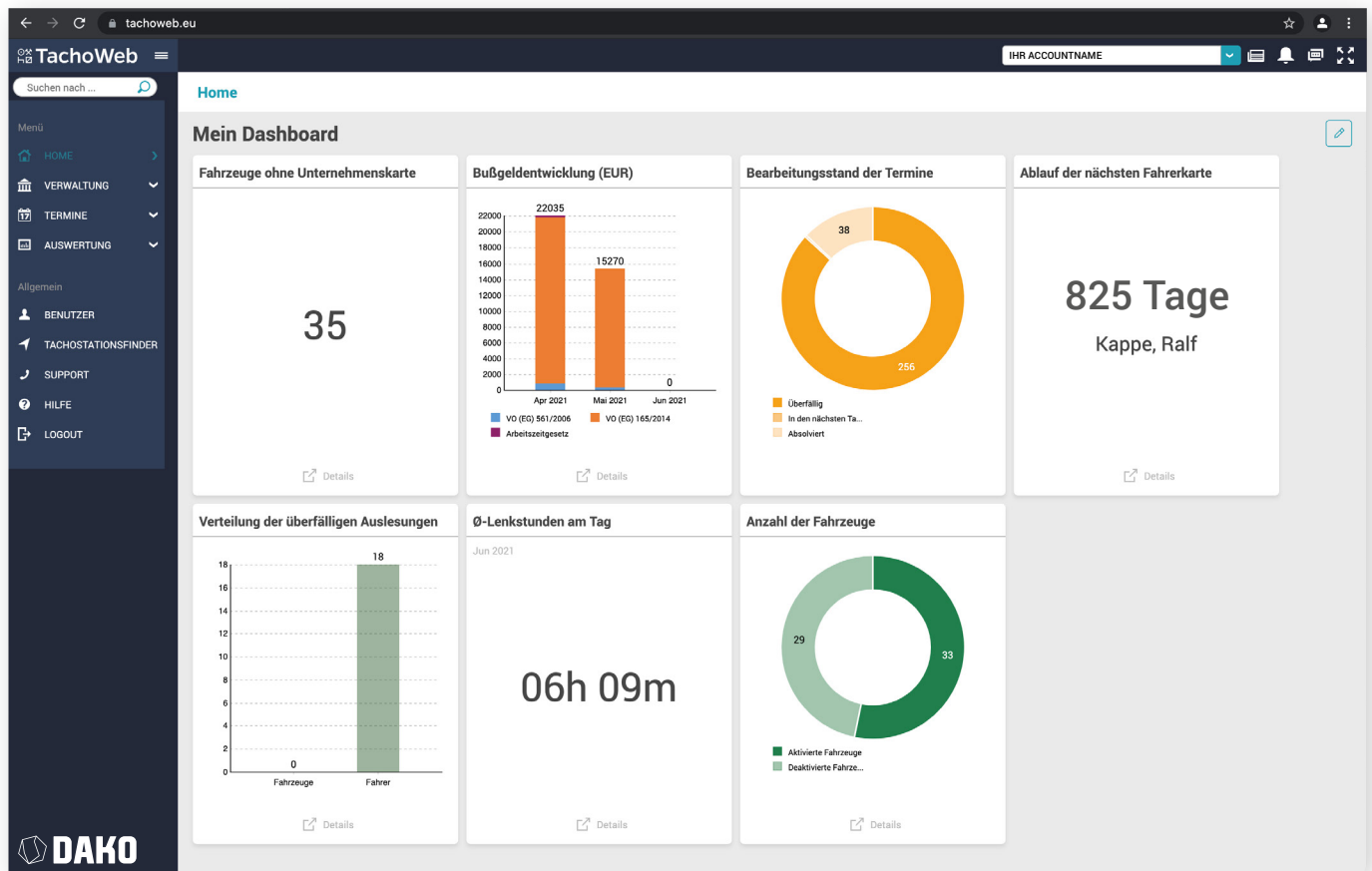
Hinterlegen Sie z.B. die Mitarbeiternummer, diese wird beim Belehrungsformular angezeigt und verwendet.

Der Vertragsbeginn, im Bereich der Beschäftigungsdetails, wird bei der Erstellung der Tätigkeitsbescheinigung abgefragt und verwendet.

Ihre TachoWeb-Startseite

Überblick Startseite

Im Folgenden geben wir Ihnen einen kurzen Einblick in die Startseite und die wichtigsten Funktionen.

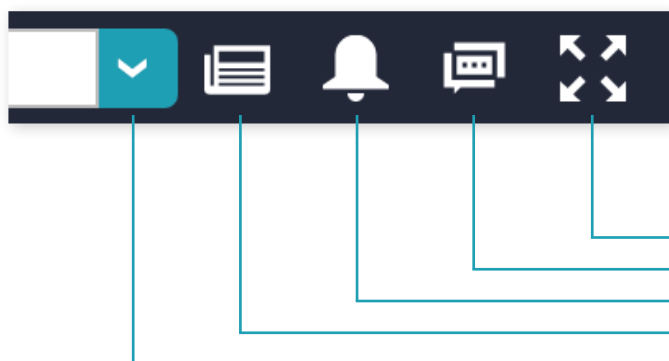


TachoWeb-Dashboard / Home

Nachdem Sie Ihre Daten importiert bzw. angelegt haben, erhalten Sie auf der Startseite einen Überblick zu verschiedenen Kennzahlen in Ihrem Fuhrpark. Diesen Überblick, das so genannte Dashboard, können Sie selbst anpassen. Mehr dazu lesen Sie auf Seite 11.

Hinweis: In den Tarifen Live und Telematics haben Sie umfangreichere Funktionen zur Auswahl. Diese beinhalten weitere Optionen im Menü, der Benachrichtigungsleiste und den Widgets.

Benachrichtigungsleiste



Die Benachrichtigungsleiste dient als Schnellzugriff auf Funktionen wie Downloads, ungelesene Nachrichten, News und aktuelle Informationen rund um das TachoWeb und DAKO. Der Vollbildmodus minimiert die Menüleiste auf der linken Seite. Über den Pfeil können Sie zwischen verschiedenen Accounts wechseln (z.B. bei mehreren Niederlassungen).

- Vollbildmodus
- Ungelesene Nachrichten (Kommunikationscenter)
- Systemnachrichten (z.B. bereitgestellte Downloads, Live-Reports etc.)
- Neues bei TachoWeb und DAKO
- Accountwechsel

Allgemeine Funktionen



Benutzer

Name
Ihr Accountname

E-Mail
Ihre E-Mail-Adresse

Sprachauswahl
Deutsch

Passwort ändern

Speichern
Abbrechen

Die allgemeinen Funktionen ermöglichen Einstellungen für Ihren Account und helfen Ihnen beim Arbeiten mit TachoWeb.

1 Ändern Sie hier Ihr Passwort oder die Sprache der TachoWeb-Benutzeroberfläche.

DE
JENA
07747
UMFANG MIN. 5 KM
SUCHE

Tachostation(en) gefunden! 4

Finden Sie hier noch schneller den gewünschten Service.

☐ (1) (1)
☐ Ausbildung (1)
☐ Der Umsatz (1)
☐ Servicestation (nur Fahrerkarten lesen)
☐ Installationspartner - DAKO Telematik (1)
☐ Bereit für den intelligenten Tacho (3)
☐ Servicestation (Fahrerkarten und Fahrtenschreiber lesen) (4)
☐ Führerscheinprüfung (3)

Name der Firma	Bedienung	Öffnungszeiten	Entfernung ca.
DAKO GmbH		● bis 17:00 geöffnet	380 m

2 Im TachoStationsfinder können Sie die TachoStationen in Ihrer Nähe suchen und finden. Mit der TachoStation können Sie Ihre Daten von Tachograf und Fahrerkarte auslesen – auch an über 450 öffentlichen Standorten deutschlandweit kostenlos.

Support

Unseren Support erreichen Sie Montag bis Freitag von 8:00 bis 17:30 Uhr unter folgender Telefonnummer: +49 3641 22778 500.

Kontaktformular

Unternehmen
Ihr Unternehmen

Benutzer
Ihr Nutzername

Ihre Nachricht

E-Mail

Telefonnummer

Senden
Abbrechen

TachoWebHILFE

Herzlich willkommen!

Suche nach ...

FAQ
Verwaltung
Termine
Auswertung
Controlling
Auftragsmanagement
Kommunikationscenter

TACHOWEB 6.0 – WAS IST NEU?

Wir freuen uns sehr, Ihnen das neue TachoWeb zu präsentieren. unserer Leidenschaft für intelligentes Transportmanagement hat überarbeitet, damit Sie noch schneller und intuitiver Ihren Fuhrp...

Um den Übergang für Sie so reibungslos wie möglich zu gestalten grundlegenden Neuerungen in der Oberfläche auf einen Blick für

4 Nutzen Sie unsere umfangreiche TachoWeb-Hilfe, die wichtige Funktionen erklärt und häufige Fragen beantwortet.

3 Kontaktieren Sie bei Fragen unseren Support.

Dashboard anpassen

1. Klicken Sie oben rechts auf den Bleistift, um in den Konfigurationsmodus zu gelangen.

Funktionsfenster (Widget) verschieben

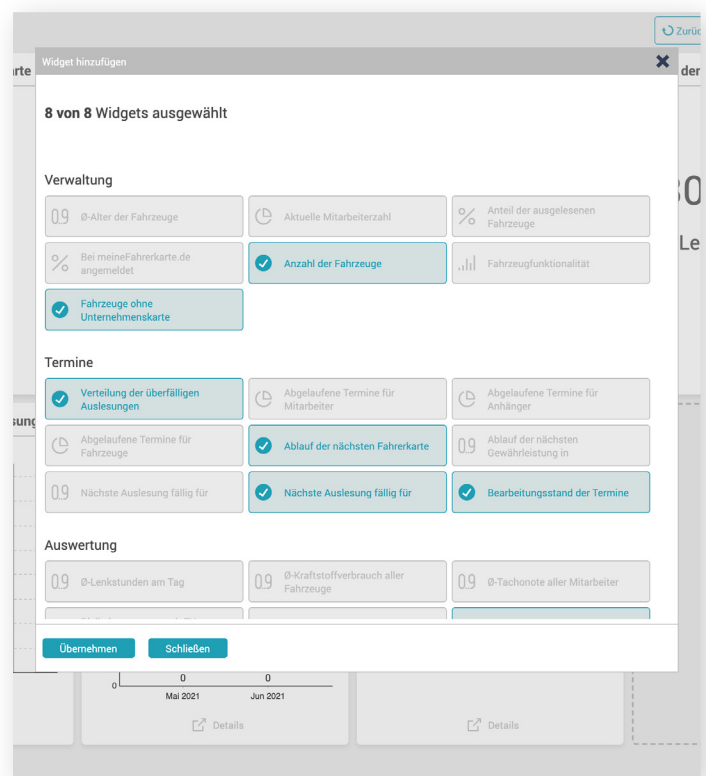
2. Gehen Sie mit der Maus auf das entsprechende Widget.
3. Klicken Sie mit der linken Maustaste, halten Sie diese gedrückt und ziehen Sie das Widget an die gewünschte Position.
4. Über den Button **Ausblenden** können Sie das Widget entfernen.

Funktionsfenster (Widget) hinzufügen

5. Klicken Sie auf einen leeren Platz im Dashboard auf **Widget hinzufügen**.
6. Wählen Sie aus der Liste das Widget aus, das angezeigt werden soll.
7. Bestätigen Sie mit **Übernehmen**.
8. Speichern Sie Ihr neues Widget mit **Ansicht speichern**.



Widgets verschieben



Widgets hinzufügen

Hinweis

Die Inhalte der Widgets sind tarifbezogen. Einige Funktionen enthalten nur im Live- oder Telematics-Tarif entsprechende Daten.

Wie werte ich Sozialverstöße aus?

Navigation: Auswertung / Mitarbeiter / Sozialverstöße

In allen Auswertebereichen im TachoWeb wird standardmäßig der Auswertezeitraum auf einen Monat begrenzt. Klicken Sie auf Auswertungszeitraum: vom 14.08.2020 bis 12.07.2021 um diesen anzupassen.

Starten Sie die Auswertung mit der Auswahl der Mitarbeiter in der Übersicht.

Klicken Sie anschließend auf Details anzeigen

Berichte

Mitarbeiter

Übersicht

Fahrweise

Fahrbewertung

Aktivitäten

Arbeitszeitanalyse

Sozialverstöße

Fahrzeuge

GeoStatistik

Nachname

Auswertungszeitraum: vom 14.08.2020 bis 12.07.2021

Aktiv: Ja

		Nachname	Vorname	Tachonote	Trend	Lenkzeit	Gesamttafel aller Gesetze	Anzahl der Verstöße	Verstoßklassifizierung							
				Note			Unternehmen	Mitarbeiter	ohne	Mf	St	Vst	MSf			
1		Markovic	Marko			00h 00m	1.725,00 EUR	575,00 EUR	3	1	0	0	2	0		
2		Schneider	Holger	0,0	→	01h 27m	975,00 EUR	325,00 EUR	2	1	0	0	1	0		
3		Helm	Paul				0,00 EUR	0,00 EUR	0	0	0	0	0	0		
4		Zander	Anne				0,00 EUR	0,00 EUR	0	0	0	0	0	0		
5		Kowalski	Jan			00h 00m	0,00 EUR	0,00 EUR	0	0	0	0	0	0		
6		Martin	Jean				0,00 EUR	0,00 EUR	0	0	0	0	0	0		

Zeige 1 bis 6 von 6 Einträgen

Details anzeigen

Übersicht Sozialverstöße

Liegen für den ausgewählten Zeitraum Datensätze vor, sehen Sie in der nächsten Ansicht die möglichen Verstöße aufgelistet. Sie können Notizen anlegen und bearbeiten, sowie den Status des Verstoßes ändern.

Berichte

Mitarbeiter

Übersicht

Fahrweise

Fahrbewertung

Aktivitäten

Arbeitszeitanalyse

Sozialverstöße

Fahrzeuge

GeoStatistik

Mitarbeiter

Fahrzeuge

Auswertungszeitraum: vom 10.08.2020 bis 12.07.2021

	Zeitraum von - bis	Fahrzeug	Beschreibung	Verstoßart	SOLL	IST	Differenz	Verstoßschwere	Bußgeld	Unternehmen	Mitarbeiter	Notizen	Status
Markovic, Marco (3 Verstöße während 00h 00m Lenkzeit)													
	02.07.2020 08:24 - 24.09.2020 11:26	AA BC 242	hlender manueller Nachtrag		2019h 2m	0h 0m	2019h 2m	VSI	750,00 EUR	250,00 EUR			
	24.09.2020 11:26 - 24.09.2020 11:35	AA BC 242	Tachograph Ländereingabe fehlt (Schichtbeginn)		24.09.2020 11:26				225,00 EUR	75,00 EUR			
	25.09.2020 09:55 - 25.09.2020 14:55	AA BC 242	Fehlender manueller Nachtrag		5h 0m	0h 0m	5h 0m	VSI	750,00 EUR	250,00 EUR			
									1.725,00 EUR	575,00 EUR			
Schneider, Holger - Tachonote 0,0 (2 Verstöße während 01 27m Lenkzeit)													
	18.09.2020 11:35 - 18.09.2020 15:40		Tachograph Ländereingabe zum falschen Zeitpunkt (Schichtende)		18.09.2020 15:40	24.09.2020 11:52	140h 12m		225,00 EUR	75,00 EUR			
	19.09.2020 02:01 - 21.09.2020 02:00		Fehlender manueller Nachtrag		47h 59m	0h 0m	47h 59m	VSI	750,00 EUR	250,00 EUR			
									975,00 EUR	325,00 EUR			

Anzahl von Sozialverstößen: 5

Bußgeld für Unternehmen: 2.700,00 EUR

Zurück zur Übersicht

Details Sozialverstöße



Datenexport
Spalten ein- / ausblenden
Lesezeichen speichern
Lesezeichen laden
Filter hinzufügen

Tipp:

Über unseren Datenexport können Sie direkt eine Fahrerbelehrung generieren und ausdrucken.

Die Tabellen können Sie individuell für sich anpassen.

Wir hoffen, Sie mit unserem Leitfaden beim Start im TachoWeb unterstützen zu können.

Benötigen Sie weitere Unterstützung?

Nutzen Sie unsere Hilfe oder kontaktieren Sie uns über den Button Support.
Natürlich können Sie uns auch anrufen: +49 3641 22778 500

The screenshot shows the TachoWeb application interface. On the left, a sidebar menu has the 'SUPPORT' button highlighted with an orange box. The main content area displays a table of vehicle data. A 'Support' modal window is open, containing a 'Kontaktformular' (Contact Form) with fields for 'Unternehmen' (Company), 'Benutzer' (User), 'Ihre Nachricht' (Your Message), 'E-Mail', and 'Telefonnummer' (Phone Number). The form also includes 'Senden' (Send) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. The background table shows columns for 'Fahrzeug' (Vehicle), 'Interne Nummer' (Internal Number), 'Auswertungszeitraum' (Evaluation Period), and 'Aktiv: Ja' (Active: Yes). The table lists various vehicles, including 'DAKO 5001', 'DAKO 5002', 'DAKO 5003', and 'DAKO 5004'.

Support und Kontaktfenster

Wussten Sie übrigens schon...

- ... dass Sie mit TachoWeb die Lenkzeiten Ihrer Fahrer auch live im Blick behalten können, inklusive Restarbeitszeiten?
- ... dass Sie in der Ortung Ihre Fahrzeuge jederzeit auf dem Schirm haben?
- ... dass Sie Ihre Touren auch direkt im TachoWeb planen und auf das Navigationsgerät Ihrer Fahrer schicken können?
- ... dass unsere App DAKO drive Ihre Fahrer bei der Auslieferung unterstützt?

Informieren Sie sich über weitere Funktionen und Tarife bei unserem Kundenservice oder direkt bei Ihrem persönlichen Ansprechpartner! *

*In unserem Shop können Sie sich einen Überblick über die TachoWeb-Pakete und weitere DAKO-Produkte verschaffen: shop.dako.de

Kundenservice und Kontakt



Telefon: +49 3641 22778 500



Öffnungszeiten: Montag bis Freitag
07:30 Uhr bis 17:30 Uhr



E-Mail: ticket@dako.de



DAKO

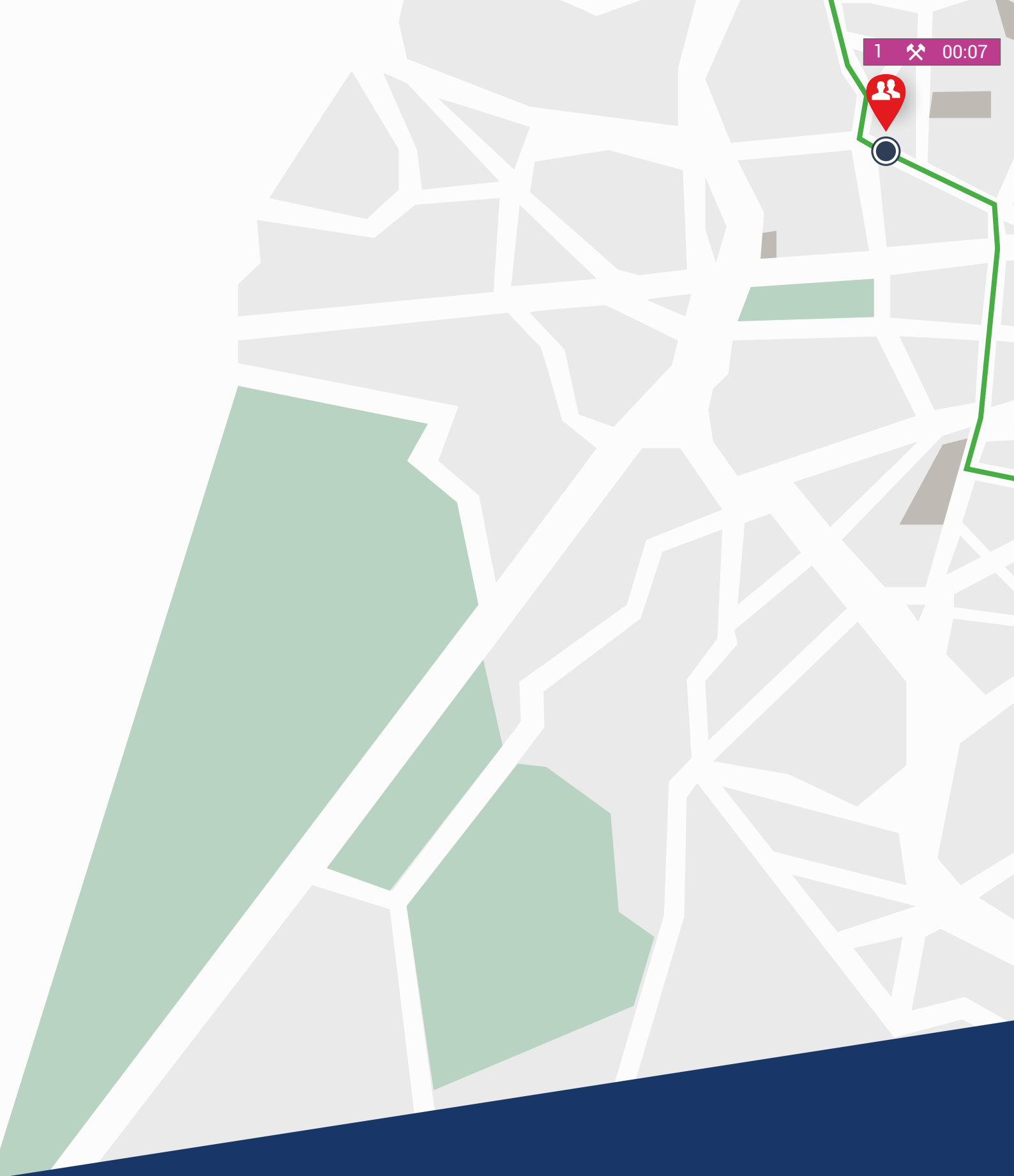
DAKO GmbH
Brüsseler Straße 22
D-07747 Jena

www.telematics.dako.de
www.tachoweb.eu



TachoWeb

Stand 07/2021



1 00:07

