

VERNETZT IN DIE ZUKUNFT MIT DAKO!

Projektassistenz (m/w)

Die DAKO GmbH ist ein europaweit agierendes Familienunternehmen, das Soft- und Hardwarelösungen für Logistik- und Transportunternehmen anbietet. Mit unseren Produkten und Dienstleistungen helfen wir der Transportbranche, effektiver und sicherer zu werden. Die Entwicklung von Technologien, die Umwelt und Natur schützen, entspricht unserer Überzeugung von nachhaltigem Denken und Handeln. Ein starkes und kompetentes Team ist jeden Tag von neuem engagiert, die Wünsche und Anregungen unserer Kunden auf kreative Art umzusetzen und neue Lösungen zu entwickeln.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir am Standort Jena eine **Projektassistenz (m/w)**.

Klimaschutzziele und die Suche nach nachhaltigen Transportkonzepten motivieren uns, Forschungsprojekte im Bereich Elektromobilität für Nutzfahrzeuge voranzutreiben. Aktuell engagieren wir uns u.a. als Konsortialführer im Forschungsprojekt SMART DISTRIBUTION LOGISTIK, das aufbauend auf den Ergebnissen des Vorgängerprojekts SMART CITY LOGISTIK die Elektrifizierung der gesamten Verteilketten am Beispiel der Medienlogistik untersucht. Im Fokus unserer Forschungsaktivitäten steht dabei immer die intelligente Verknüpfung von innovativen Logistikkonzepten mit der Digitalisierung der Transportbranche, die Unternehmen den Weg in die Logistik 4.0 ebnet.

IHRE AUFGABEN:

- Inhaltliche und organisatorische Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Terminen als auch Veranstaltungen
- Terminkoordination
- Korrespondenz mit Projektpartnern
- Reiseplanung
- Erstellung von Präsentationen sowie Protokollführung
- Durchführung von Recherchen
- Erstellung von Berichten und Dokumentationen

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Selbstständiger und dienstleistungsorientierter Arbeitsstil
- Erfahrung im Kundenkontakt
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamorientiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Sehr gute Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- Einen Aufgabenbereich, der Ihnen weitreichende Handlungs- und Gestaltungsräume bietet, um Ihre Ideen erfolgreich einzubringen und umzusetzen
- Ein anspruchsvolles und dynamisches Aufgabengebiet
- Eine langfristige Perspektive in einem expandierenden Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein Betriebsklima, das von Wertschätzung und Offenheit geprägt ist
- Eine Work-Life-Balance, die nicht nur hippestes Wort, sondern gelebter Teil der Firmenkultur ist

Wollen Sie die Zukunft unseres Unternehmens mitgestalten?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugniskopien) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, möglichem Eintrittstermin und Job ID S17/014/DAK an Frau Denise Lamont: mein.job@dako.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

